

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

Matije Gupca 8

32271 Rokovci-Andrijaševci

Tel.032/372-504

Tel. 098 186 1755

www.bambi.andrijasevci.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97, 107 / 07, 94/13, 98/19, 57/22) i članaka 44.i 45. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2025. god. donijelo je

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I
PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA BAMBI
ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI
2024./2025.**

DJEČJI VRTIĆ BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

Matije Gupca 8

32271 Rokovci-Andrijaševci

Tel.032/372-504

Tel. 098/1861755

E-mail: bambi@andrijasevci.hr

Web: www.bambi.andrijasevci.hr

OIB: 00842862265

Ravnateljica: Svjetlana Draženović, mag.paed.

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci ustanova je ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koja obavlja djelatnosti na području:

— Općine Andrijaševci

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci u pedagoškoj godini 2024./2025.

— NAŠA MISIJA

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci je ustanova za rani odgoj, njegu i obrazovanje djece predškolskog uzrasta na području Općine Andrijaševci. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnom pristupu, usmjereni smo na razvoj potencijala, kreativnosti, mašte, poštivanja dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta. Stvaramo uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti te doprinosimo kvaliteti njegova odrastanja. „Učimo ih da budu sretni“ je naš osnovni moto. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji i doprinosimo razvoju društvene zajednice kako u našem mjestu tako i društva u cjelini.

— NAŠA VIZIJA

Kontinuirano stvaramo i bogatimo okruženje djeteta, stvaramo pozitivnu i poticajnu klimu u ustanovi u kojoj će dijete dolaziti s radošću, gdje će moći zadovoljavati svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti o svojoj odgovornosti. Usmjereni smo na stvaranje i razvijanje programa vrtića u skladu s dječjom prirodom.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1.1 Pedagoška godina	1
1.2 Programi, skupine, broj djece	2
1.2.1. Redoviti programi, radno vrijeme, odgajatelji.....	3
1.3 Stručno razvojna služba	5
1.4 Ostali djelatnici.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
2.1 Didaktika i potrošni materijal	6
2.2 Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje	6
2.3 Izvor sredstava i načini financiranja	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	9
3.1 Bitne zadaće u 2024./2025.	9
3.2 Snimanje početnog stanja	9
3.3 Prehrana djece.....	10
3.4 Praćenje psihofizičkog razvoja djece.....	10
3.5 Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića.....	11
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	12
4.1 Bitni zadaci u pedagoškoj 2024./2025. godini.....	16
4.1 Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu	17
5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	19
5.1 Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2024./25.	19
5.2 Rad Odgojiteljskog vijeća.....	20
6. SURADNJA S RODITELJIMA	21
6.1 Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2024./2025.	21
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	22
8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	25
9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA/SOCIJALNOG PEDAGOGA	29
10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	30
11. UPRAVNO VIJEĆE	31
12. SIGURNOSNO - PREVENTIVNI PROGRAM.....	33
13. ZAKLJUČAK.....	37

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima potiče cjeloviti razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanja različitosti, osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece na temelju *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja* i naobrazbe te temeljem *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*. Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički razvojni pristup procesu odgoja i obrazovanja. Osnovni podaci o Vrtiću:

- Osnivač ustanove je Općina Andrijaševci.
- Sjedište vrtića je u Andrijaševcima, na adresi Matije Gupca 8, 32271 Rokovci-Andrijaševci.
- Rad vrtića odvija se u objektu: Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci, Andrijaševci unutar kojeg su smještene četiri odgojno-obrazovne skupine – jedna mješovita jaslička i tri vrtičke.

1.1 Pedagoška godina

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci temelji svoj odgojno-obrazovni rad na humanističko-razvojnom pristupu polazeći od djeteta kao središta odgojno-obrazovnog procesa. Uvažavajući individualne potrebe i razvojne mogućnosti svakog djeteta, nastoji se oblikovati poticajno materijalno i socijalno okruženje koje pozitivno utječe na njegov cjelokupan razvoj.

Uspješan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad nije moguć bez poznavanja obiteljskog konteksta djeteta te stalne i partnerske suradnje s roditeljima, koje smatramo ravnopravnim sudionicima u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta. Stoga se posebna pozornost posvećuje osnaživanju roditeljskih kompetencija kroz edukaciju, kao i kontinuiranom stručnom usavršavanju odgojitelja i stručnih suradnika.

Vjerujemo kako jedino otvorena, ravnopravna i podržavajuća komunikacija između roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika može osigurati pravovremeno i primjereno odgovaranje na individualne potrebe svakog djeteta.

Naš je cilj, kroz stručnost, bogato praktično iskustvo te sinergiju mlađih i iskusnijih djelatnika, stvoriti uvjete za sretno, poticajno i razvojno usmjereno djetinjstvo unutar našeg vrtića.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2024. godine. U upisnom roku upisano je 121 dijete i očekivan je porast prijava za upisom djece.

U siječnju 2025. godine upisano je još troje djece u jasličku skupinu, u ožujku 2025. godine još dvoje djece te u travnju 2025. godine jedno dijete, također u jasličku skupinu. Dakle, tijekom pedagoške godine 2024./2025. ukupan broj djece je bio 127.

Na poslovima odgoja i obrazovanja radilo je 11 odgojiteljica. U studenom 2024. godine primljena je jedna odgojiteljica na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) u programu predškole. U siječnju 2025. godine zbog većeg broja djece primljena je još jedna pomoćna radnica za njegu i skrb na određeno puno radno vrijeme. U pedagošku godinu ušli smo sa stručnim timom: pedagog i zdravstvena voditeljica koji su zaposleni ugovorom o djelu. U siječnju 2025. godine, preko Studentskog ugovora primljena je apsolventica socijalne pedagogije na radno mjesto stručnog suradnika socijalnog pedagoga.

Tijekom pedagoške godine aktivnosti su provedene prema Planu i programu rada odgojitelja te prema individualnim potrebama skupina. U suradnji odgojitelja i ravnateljice Plan i program svakodnevno se obogaćuje i prilagođava novima aktivnostima.

Nakon analize stanja o broju dolaznosti djece kroz mjesece srpanj i kolovoz na Upravnom vijeću donesena je odluka o kolektivnom godišnjem odmoru. Svi djelatnici vrtića osim ravnateljice koriste kolektivni godišnji odmor u razdoblju od 28. srpnja 2025. do 14. kolovoza 2025. godine.

1.2 Programi, skupine, broj djece

U pedagoškoj godini 2024./2025. nastavljeno je provođenje postojećih programa na razini Vrtića.

Prema tome, u sklopu Vrtića realizirano je sljedeće:

- 3 skupine redovitog vrtićkog programa (za djecu od 3 godine života do polaska u osnovnu školu)
- 1 jaslička mješovita skupina (djeca od jedne do treće godine života)
- Program predškole
- Integrirani program vjerskog odgoja
- Program ritmike i plesa
- Sportski program
- Program za darovitu djecu
- Zdravstveni program

- Sigurnosno-zaštitni i preventivni program
- Program „Mala škola plivanja“

Od 01. rujna 2024. godine sa školom stranih jezika Helen Doron iz Vinkovaca sklopljen je Ugovor o ustupanju prostora Vrtića kojeg škola koristi za provođenje programa engleskog jezika.

U vremenu pred upise u dječji vrtić radilo se na realizaciji prijelaza djece iz skupine u skupinu, pripremi obrazaca za upise, analizi podataka odgojitelja o brojčanom stanju djece u pojedinoj skupini, definiranju broja školskih obveznika, izradi tabličnog prikaza broja slobodnih mjesta, pripremi dokumentacije potrebne za upis i razgovoru s roditeljima koji imaju djecu s teškoćama u razvoju te strukturiranju skupina za iduću pedagošku godinu. Ukupan broj novoupisane djece u 2024./2025. godini je 22 (djeca oba zaposlena roditelja, djeca koja imaju prednost pri upisu). Tijekom godine većina od ukupno upisane djece pohađala je redovito vrtićke programe o čemu se vode potrebne evidencije. Tijekom praznika i blagdana broj djece u vrtiću bio je nešto manji od uobičajenog. Tijekom pedagoške godine nije bilo spisa djece iz Vrtića, a pred kraj pedagoške godine ispisano je 24 djece zbog redovnog polaska u školu te su roditelji predali zahtjev za ispis i jedno dijete zbog preseljenja u drugo mjesto stanovanja.

Kako bi se olakšao prijelaz djece iz predškolske u školsku dob, program predškole provodio se za školske obveznike u školskoj godini 2024./2025. u dvije odgojno-obrazovne skupine za ukupno 43 djece. Rad u programu predškole provodio se svakodnevno pod vodstvom jedne odgojiteljice. Kod djece se poticalo usvajanje znanja, vještina i navika, razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, razvijanje osjećaja pripadnosti, samostalnosti, samokontrole, društvenosti, suosjećajnosti i empatije.

1.2.1. Redoviti programi, radno vrijeme, odgajatelji

Redovite skupine u vrtiću podijeljene su na:

- a) mješovitu jasličku odgojno-obrazovnu skupinu, djeca u dobi od 1-3 godine života („Vjeverice“)
- b) mlađu odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi od treće do četvrte godine života („Leptirići“)

- c) mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi od 4 godine do polaska u školu („Bubamare“)
- d) mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi od 5 godina do polaska u školu („Zvezdice“)

Važan aspekt kulture naše ustanove jest redovito međusobno druženje i okupljanje djece iz svih odgojnih skupina – kako tijekom dolaska i odlaska, tako i kroz različite aktivnosti koje organizira vrtić. Takav način rada promatram je kao prirodan slijed međusobnog povezivanja djece koji stvara ozračje nalik obiteljskom okruženju – ono ujedno i predstavlja našu temeljnu vrijednost i cilj. Nastojali smo formalno uvesti koncept mješovitih skupina, no kroz praksu je uočeno da stvarna provedba tog pristupa nije vezana uz administrativnu strukturu, već se ostvaruje kroz našu svakodnevnu praksu. Naime, djeci je omogućeno slobodno kretanje između prostorija dnevnog boravka, u skladu s njihovim interesima i trenutačnim potrebama.

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića je od 6:00-18:00.

Odgojitelji

Neposredni rad odgajatelja s djecom u vrtiću bio je podijeljen kroz smjenski rad. Vrtić je radio u desetosatnom programu kroz jutarnji i poslijepodnevni rad u razdoblju od 6:30 do 16:30.

Satnica odgajatelja propisana Državnim pedagoškim standardom od 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom, tj. 27,5 tjedno u neposrednom radu s djecom, bila je poštivana tijekom cjelokupne pedagoške godine. Ostatak satnice (do 40 sati tjedno) odgojiteljice su ostvarivale kroz pripreme za rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i ostale poslove, a prema Godišnjem planu i programu rada ustanove i individualnim planovima djelatnika za pojedinu skupinu. Zaposlenice su svakodnevno imale pravo koristiti stanku za rad u trajanju od 30 minuta.

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u redovitim programima radilo je ukupno 10 odgojiteljica, u programu predškole jedna odgojiteljica na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) i četiri pomoćne radnice za njegu, skrb i pratnju. Dvije odgojiteljice su od siječnja 2025. godine koristile dopust trudne radnice te su nakon isteka dopusta trudne radnice koristile roditeljno-porodiljni dopust. Tijekom pedagoške godine primljene su dvije odgojiteljice na određeno puno radno vrijeme do povratka odgojiteljica s porodiljnog dopusta.

Nadalje, u pedagoškoj 2024./2025. godini u radu našeg Vrtića sudjelovala je i jedna odgojiteljica pripravnica kojoj je pripravništvo završilo u listopadu 2024. godine te je u ožujku 2025. godine uspješno položila stručni ispit.

U suradnji s fakultetima, studenti ranog i predškolskog odgoja u Vrtiću mogu obavljati praksu. Tako je tijekom pedagoške godine 2024./2025. praksu u našem Vrtiću obavljala jedna studentica u svibnju i lipnju 2025. godine. Uz odgojitelje, tijekom pedagoške godine 2024./2025., u skupinama je periodično boravila jedna volonterka koja je pružala pomoć odgojiteljicama skupine u kojoj je boravila.

1.3 Stručno razvojna služba

Tijekom prosinca 2024. i siječnja 2025. godine stručno razvojno službu činili su stručni suradnik pedagog i zdravstvena voditeljica. U siječnju 2025. godine naš stručni tim čini stručni suradnik socijalni pedagog, koji je zaposlen preko Studentskog ugovora, i zdravstvena voditeljica.

1.4 Ostali djelatnici

Na ostalim poslovima u vrtiću rade 2 radnika:

— Spremačica/servirka - 2 zaposlenika

S Komunalnim poduzećem Rokovci-Andrijaševci imamo sklopljen ugovor o pružanju usluga čišćenja i serviranja.

Jednako tako, u svibnju 2025. godine u rad Vrtića se uključila i administrativno-računovodstvena radnica koja je zaposlena na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s *Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja* (NN 0/1997., 107/2007., 94/2013., 98/2019., 57/2022., 101/2023 i 145/2024) te su po struci odgojitelji djece rane i predškolske dobi. U programu predškole radila je odgojiteljica koja je po struci učiteljica razredne nastave/magistra primarnog obrazovanja.

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada odgovorni su svi zaposlenici Vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i konstantnu suradnju svih djelatnika, kako stručnih tako i tehničkih.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1 Didaktika i potrošni materijal

Didaktička oprema i potrošni materijal kontinuirano su se nadopunjavali tijekom cijele pedagoške godine, u skladu s interesima djece i potrebama pojedinih odgojnih skupina, te u odgovarajućim količinama. Sukladno godišnjim planovima i programima rada odgojitelja, vršena je nabava materijala potrebnog za provedbu planiranih aktivnosti i projekata. Budući da se projekti tijekom godine često mijenjaju i prilagođavaju, tako se mijenjaju i potrebe za njihovom provedbom. Odgojitelji redovito iznose svoje prijedloge, potrebe i prijave potrebnih resursa, a vrtić nastoji u najvećoj mogućoj mjeri, u skladu s financijskim mogućnostima ustanove, udovoljiti tim zahtjevima.

2.2 Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Potrebe našeg mjesta za osiguravanjem što kvalitetnijeg ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece u stalom su porastu te se iz tog razloga, još u pedagoškoj godini 2021./2022., radilo na osiguravanju većeg prostora. Prijava na natječaj za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ pozitivno je ocijenjena te je odobreno povećanje smještajnog kapaciteta za korisnike vrtića. Rekonstrukcija i izgradnja vrtića završila je u travnju 2023. godine. Uz dodatne dvije sobe dnevnog boravka, vrtić je postao bogatiji za prostor za odgojitelje i urede, mini dvoranu te senzornu sobu.

Uz to što se intenzivno radilo na proširenju unutarnjeg prostora, proširen je i vanjski prostor koji čini natkrivena terasa, dječje igralište s antistresnom podlogom i vanjski bazen. Time ukupna vanjska kvadratura dječjeg vrtića iznosi 650 m².

Vanjski prostor vrtića u potpunosti je prilagođen boravku djece predškolskog uzrasta, pružajući sigurno i poticajno okruženje za igru i učenje na otvorenom. Svi vanjski prostori su ograđeni i posjeduju mogućnost zaključavanja, čime se dodatno osigurava sigurnost djece tijekom boravka na otvorenom. Održavanje vanjske površine provodi se redovito – uključujući košenje trave, rezanje grmlja, kao i uklanjanje suhih grana i stabala koja bi mogla predstavljati potencijalnu opasnost. Na taj način se osigurava uredan, čist i siguran okoliš za svakodnevne aktivnosti djece. Za ispravnost i sigurnost vanjskih sprava zaduženo je tehničko osoblje vrtića,

koje ih redovito pregledava. Time se osigurava da je igralište i oprema u skladu sa sigurnosnim standardima i spremna za bezbrižnu dječju igru.

Radi osiguranja maksimalne sigurnosti i dobrobiti djece, u vrtiću se primjenjuju stroge mjere zaštite i higijene. Sva ulazna vrata u objektu su zaključana kako bi se spriječio neovlašteni ulazak i izlazak iz prostora ustanove. Posebna pažnja posvećuje se nadzoru unosa materijala u odgojne skupine. Strogo je kontrolirano unošenje predmeta koji bi mogli ugroziti sigurnost djece, poput oštih i sitnih predmeta (osobito u jaslčkim skupinama), tvrdih bombona, žvakaćih guma, traka, kao i svih vrsta kemikalija. Također, iz sigurnosnih i higijenskih razloga, zabranjeno je donošenje kućnih ljubimaca (poput mačaka, pasa, ptica, zečeva i sl.). Sva sredstva za čišćenje i drugi opasni proizvodi pohranjeni su u zaključanim prostorijama nedostupnima djeci. Higijena igračaka je pod stalnim nadzorom – redovito se peru i dezinficiraju, a svi prostori u kojima borave djeca redovito se čiste i održavaju. Grijanje objekta osigurano je centralnim podnim sustavom, dizalicama topline, dok se u ljetnim mjesecima prostor rashlađuje pomoću rashladnih uređaja koji se nalaze u svim prostorijama vrtića čime se osigurava ugodna temperatura tijekom cijele godine. U prostorima gdje borave djeca imamo i digitalni sustav ventilacije prostora. U skladu s propisima, osigurani su dovoljan broj izlaza u slučaju nužde koji su uvijek slobodni i jasno označeni. Površine na kojima se djeca igraju izrađene su od materijala koji sprječavaju klizanje, spoticanje i padove, čime se dodatno smanjuje rizik od ozljeda. Namještaj u cijelom vrtiću u potpunosti je prilagođen predškolskoj djeci – po visini, zaobljenim bridovima, mobilnosti te upotrebom prirodnih i sigurnih materijala.

U ovoj pedagoškoj godini potpisani su novi Ugovori s različitim tvrtkama. S tvrtkom POLUS d.o.o. potpisan je Ugovor o obavljanju usluga iz područja zakonske regulative zaštite na radu i zaštite od požara. Nadalje, sklopljen je i Ugovor s tvrtkom „Elko“ na poslovima redovnog održavanja i servisiranja dizala. Poslove servisiranja i održavanja sustava grijanja i hlađenja obavlja tvrtka „Regulator servis d.o.o“. S Hrvatskim veterinarskim institutom – podružnica Veterinarski zavod Vinkovci potpisan je Ugovor o poslovima uzorkovanja i laboratorijskim pretragama sukladno odgovarajućim zakonima i propisima te s HACCAP odredbama. Sa Zavodom za javno-zdravstvo Osječko -baranjske županije sklopljen je ugovor o poslovima uzorkovanja i laboratorijskim pretragama bazenske vode. U ovoj pedagoškoj godine na krovu vrtića postavljeni su solarni paneli.

2.3 Izvor sredstava i načini financiranja

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- iz uplata roditelja- za vrtićki desetsatni program : 91,58 €,.
- iz uplate roditelja za jaslički desetsatni program: 130,07 €
- iz proračuna Općine Andrijaševci
- iz proračuna RH-sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole.

Plaće zaposlenika se isplaćuju u punom iznosu iz Općinskog proračuna do 10-og u mjesecu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

3.1 Bitne zadaće u 2024./2025.

1. Zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba

Djeci koja imaju specifične prehrambene potrebe osigurana je prilagođena prehrana u suradnji s roditeljima, uključujući nabavu specifičnih namirnica u skladu s njihovim individualnim zahtjevima. Tijekom pedagoške godine 2024./2025., vrtić je kontinuirano nastojao osigurati kvalitetnu, svjež i nutritivno uravnoteženu prehranu.

Jelovnici su raznovrsni i usklađeni s dobnim i zdravstvenim potrebama djece, pri čemu se vodi računa o prisutnosti alergena, a u ponudi je i bezglutenska prehrana. Djeci koja iskazuju otpor prema određenim namirnicama pristupa se poticajno, kroz igru i edukativne aktivnosti, s ciljem razvijanja pozitivnog odnosa prema hrani. Također, za djecu koja redovito odbijaju određene vrste hrane vodi se sustavna evidencija o vrsti i količini pojedene hrane.

Prehrana uključuje cjelovite žitarice te razne vrste nutritivno vrijednog kruha, koje su djeca dobro prihvatila. Meso je svakodnevno zastupljeno u jelovniku, dok je riba planirana jednom tjedno. Kao međuobrok, djeci je svakodnevno ponuđeno svježe sezonsko voće u sobama dnevnog boravka.

Pri planiranju prehrane vodi se računa o dobi djece, dužini njihova boravka u vrtiću te sezonskim obilježjima. Poseban naglasak se stavlja na razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi, s ciljem stvaranja pozitivnog odnosa prema pravilnoj prehrani i zdravlju. Kad god je moguće, prednost se daje neprerađenim namirnicama, a uz glavni obrok redovito se poslužuje i svježa salata.

2. Implementacija HACCAP sustava

Kako bi zadovoljili sve potrebne norme i standarde Vrtić u skladu sa zakonskim odredbama vodi se evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidenciji epidemioloških indikacija, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija ozljeda i evidencija o zdravstvenom odgoju. Tijekom godine se surađivalo s epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo.

3.2 Snimanje početnog stanja

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djecom s ciljem razmjene ključnih informacija o ustanovi te prikupljanja osnovnih podataka o svakom djetetu, što

omogućava lakšu i uspješniju prilagodbu na vrtićki život. Na temelju tih informacija formirane su odgojne skupine, vodeći se dobi djece.

Sva djeca prolaze kroz razdoblje prilagodbe koje sustavno prate odgojitelji, ravnatelj i stručni tim ustanove. U tom su periodu intenzivirani kontakti i komunikacija s roditeljima radi što kvalitetnijeg praćenja individualnih reakcija djeteta i podrške roditeljima. No, praćenje djece ne završava s adaptacijom – ono se kontinuirano provodi tijekom cijele pedagoške godine.

Odgojitelji redovito izvještavaju stručnog suradnika i zdravstvenu voditeljicu o uočenim potrebama, razvojnim promjenama ili specifičnostima u ponašanju djece kako bi se poduzele odgovarajuće mjere u okviru njihovog područja rada.

3.3 Prehrana djece

Jelovnici se izrađuju na mjesečnoj razini, pri čemu se dosljedno vodi računa o uključivanju što većih količina sezonskog voća i povrća u planiranje obroka. Redovito se prati kvaliteta i količina obroka koje djeca konzumiraju, kao i nabava namirnica, o čemu se sustavno vodi odgovarajuća evidencija. Izradu jelovnika koordinira zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima i dobavljačima obroka, uzimajući u obzir prehrambene potrebe djece i načela uravnotežene prehrane.

Obroci za duži program: doručak, užina, ručak, užina.

Dva puta godišnje vrši se ispitivanje mikrobiološke čistoće objekta i prostora za pripremu hrane, posuđa, pribora i uzimaju uzorci hrane, a ispitivanje je izvršio Zavod veterinarski institut Vinkovci.

Servirka redovito obavlja sve zakonom propisane preglede i ispite.

Dnevni ritam prehrane u Vrtiću:

Doručak: 8:00-8:30 sati

Užina: 10:00 sati

Ručak: 12:00 sati

Užina: 14:30 sati

Sve obroke djeca jedu u svojim skupinama.

3.4 Praćenje psihofizičkog razvoja djece.

Psihofizički razvoj djece sustavno su tijekom cijele pedagoške godine pratili odgojitelji u suradnji sa stručnim timom ustanove. Kroz kontinuiranu međusobnu suradnju odgojitelja,

stručnih suradnika i ravnateljice poduzimane su odgovarajuće mjere s ciljem optimalnog poticanja cjelokupnog razvoja svakog djeteta.

Sveobuhvatno praćenje djece rezultiralo je učestalijom i kvalitetnijom suradnjom s roditeljima, pri čemu su redoviti kontakti i otvorena komunikacija s obiteljima prepoznati kao ključni za uspješno djelovanje vrtića.

Briga za tjelesni rast i očuvanje zdravlja djece predstavlja jednu od temeljnih zadaća svih djelatnika Dječjeg vrtića, čime se osigurava sigurno i poticajno okruženje za razvoj djeteta.

U protekloj pedagoškoj godini u vrtiću je evidentirano šestero djece s alergijama. Evidentirane su manje ozljede djece (ogrebotine, udarci, manja krvarenja).

Najčešći poboli tijekom pedagoške godine su prehlade, upale grla, upale uha i crijevne viroze. Od mjeseca veljače 2025. godine u vrtiću su se pojavile varicele (vodene kozice) koje su trajale sve do svibnja 2025. godine. U svibnju 2025. godine jedno dijete je bolovalo od mononukeloze.

U svakodnevnoj praksi osobita pažnja posvećena je održavanju higijene svih unutarnjih i vanjskih prostora vrtićkog objekta, uključujući i njegovo neposredno okruženje.

Boravak na otvorenom prostoru, bilo kroz šetnje ili aktivnosti u vrtićkom dvorištu, od iznimne je važnosti za cjelokupan razvoj i očuvanje zdravlja djece. Kada vremenski uvjeti to dopuštaju, svakodnevno se organiziraju izlasci na svjež zrak. Šetnje se planiraju u skladu s interesima i potrebama djece, uz strogo pridržavanje sigurnosnih mjera.

3.5 Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora provodila se četiri puta tokom godine u suradnji s Veterinarskom stanicom Vinkovci. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Također se dezinficiraju igračke i radne površine te se vode liste dnevnih čišćenja. Ruke se peru tekućim sapunom i koriste se papirnati ručnici.

Potpisan je Ugovor o kontroli bazenske vode sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Osijek koja se redovito obavlja za vrijeme sezone kupanja.

Sanitarni pregled su obavili svi zaposlenici i to: odgojno-obrazovni radnici jedan puta godišnje a djelatnici za pripremu i posluživanje hrane dva puta godišnje. Tečaj higijenskog minimuma imaju obje servirke. Svi djelatnici su posebno pazili na održavanje higijene te bilo koji nedostatak hitno su prijavljivali ravnateljici.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj rada: Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti i jednake mogućnosti svoj djeci te kvaliteti njihovog odrastanja i neposredno, kvaliteti njihovog obiteljskog života te života u cjelini.

Program rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovec-Andrijaševci temeljen je na *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.* Cjelokupan odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću usmjeren je na prepoznavanje i zadovoljenje razvojnih potreba djeteta, s posebnim naglaskom na poticanje uravnoteženog razvoja svih dimenzija dječje osobnosti – socijalne, emocionalne, spoznajne i tjelesne. S ciljem kontinuiranog praćenja i odgovaranja na dječje socijalne i emocionalne potrebe, sustavno su prilagođavani uvjeti rada te se nastojalo oblikovati poticajno materijalno okruženje koje doprinosi sigurnosti, dobrobiti i cjelokupnom razvoju svakog djeteta.

Temeljeći svoj rad na *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* cilj pedagoškog djelovanja usmjeren je na osiguravanju dobrobiti za dijete – osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu i socijalnu dobrobit.

U ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada primjenjuju se suvremene pedagoške spoznaje te se oslanjamo na humanistički pristup teoriji i praksi ranog i predškolskog odgoja. Ključna značajka ovog pristupa jest usmjerenost na dijete kao središnjeg sudionika odgojno-obrazovnog procesa, pri čemu su obrazovni sadržaji prilagođeni i podređeni njegovim razvojnim potrebama, interesima i aktivnostima.

Dijete se promatra kao aktivni sudionik vlastitog razvoja – kao osobu sposobnu za komunikaciju, istraživanje i samoinicijativno učenje. Razvoj se shvaća kao proces pozitivne promjene koji se potiče kroz svakodnevne životne situacije, planirane i spontane aktivnosti, čime je djeci omogućeno djeci učenje, napredovanje te osjećaj sigurnost i zadovoljstva.

Tijekom protekle pedagoške godine, u našem vrtiću organizirane su brojne aktivnosti usklađene s promjenama godišnjih doba. Kroz igru, istraživanje i stvaralaštvo, djeca su imala priliku upoznati prirodu, razvijati kreativnost i učiti o svijetu koji ih okružuje. U jesen smo započeli s promatranjem promjena u prirodi. Djeca su prikupljala lišće, kestenje, žireve i plodove koje su korišteni za izradu jesenskih dekoracija i likovnih radova. Osim toga, djeca su na prikladan način obilježila i svečanost Vinkovačkih jeseni te su učili o tradiciji i folkloru. Zimske aktivnosti bile su usmjerene na upoznavanje običaja i blagdana. Kroz izradu ukrasa, čestitki i

božićnih darova, djeca su razvijala finu motoriku i osjećaj zajedništva, a poseban doživljaj bio je dolazak Djeda Božićnjaka. Djeca su promatrala vremenske uvjete poput snijega, leda i mraza, a organizirane su i igre na otvorenom kada su to vremenski uvjeti dopuštali. Upoznali su životinje koje spavaju zimski san, ali i koje životinje ostaju budne te kako one žive zimi. Dolaskom proljeća djeca su sudjelovala u proučavanju cvijeća i promatranju prvih proljetnica. Kroz aktivnosti na otvorenom upoznali su promjene u prirodi, životni ciklus biljaka i pojavu kukaca. Ljeto je donijelo brojne igre na otvorenom, vodene igre i druženje u hladu. Djeca su kroz likovne i glazbene radionice izražavala doživljaje ljeta – more, sunce, školjke, ljetne plodove. Poseban naglasak bio je na boravku na svježem zraku i poticanju samostalne igre. Pri svakom izlasku u dvorište Vrtića vodilo se računa o zaštiti djece od sunca tako što su djeca nanosila kremama sa zaštitnim faktorima i nosila kape ili šešire. Također, odgojiteljice su pazile da djeca ne idu van tijekom prejakog sunca te da ne provedu vani previše vremena tijekom jakih vrućina.

Kroz sve aktivnosti poticalo se dječju znatiželju, razvijalo socijalne vještine i ljubav prema prirodi. Godišnja doba bila su sjajan okvir za cjeloviti razvoj djece kroz iskustveno učenje.

Poseban naglasak stavlja se na projektni pristup učenju, koji se temelji na suvremenim pedagoškim principima i dokazan je kao izuzetno učinkovit u radu s djecom. Tijekom rada na projektima djeca samostalno biraju teme koje ih zanimaju te ih istražuju u skladu sa svojim interesima, čime se potiče njihova motivacija, kreativnost i dubinsko razumijevanje sadržaja.

- Ostvareni projekti u mješovitoj jasličkoj skupini djece u dobi od 1 do 3 godine života su: „Moje tijelo i moja osjetila“, „Vesela farma“, „Dinosauri“
- Ostvareni projekti na razini mješovite odgojno-obrazovne skupine djece u dobi od 3 do 4 godine su: „Kesten kroz sva godišnja doba“, „Ptice selice-kamo putujemo?“, „Šuma i šumske životinje“, „Stanovnici Sjevernog pola“
- Ostvareni projekti na razini mješovite odgojno-obrazovne skupine djece u dobi od 4 godine do polaska u školu su: „Zlatna Slavonija“, „Emocije“, „Kukci“
- Ostvareni projekti na razini mješovite skupine od 5 godine do polaska u osnovnu školu su: „Pčele“, „Promet“, „Kukci“

Osim navedenih aktivnosti, na razini Vrtića odnosno u svim skupinama obilježeni su važni datumi i događaji u svakom mjesecu:

- rujan: Vinkovačke jeseni, Prvi dan jeseni
- listopad: Dječji tjedan, Dani kruha, Dan kravate, Dani jabuka, Svjetski dan štednje

- studeni: Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Međunarodni dan djece
- prosinac: Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić, Sv. Stjepan
- siječanj: Nova godina, Međunarodni dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja
- veljača: Dan crvenih haljina, Valentinovo, Maskenbal, Dan ružičastih majica
- ožujak: Tjedan mozga, Dan očeva, Prvi dan proljeća, Dan osoba s Down sindromom
- travanj: Tjedan zdravlja, Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Uskrs, Dan planeta zemlje, Noć knjige
- svibanj: Majčin dan, Dan državnosti, Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan pčela,
- lipanj: Svjetski dan mora i oceana

Odgojitelji imaju ključnu ulogu kao aktivni sudionik u procesu djetetova razvoja, koji pruža podršku u pribavljanju potrebnih resursa, potiče djecu na samostalno razmišljanje, rješavanje problema te na međusobnu komunikaciju i raspravu – kako s vršnjacima, tako i s odraslima.

Kako bi mogao pružiti pravovremenu i primjereno usmjerenu podršku, odgojitelj mora temeljito poznavati stupanj psihofizičkog razvoja svakog pojedinog djeteta. Stoga je iznimno važno da u svom radu primjenjuje raznolike strategije promatranja i dokumentiranja dječjih aktivnosti, kako bi kvalitetno razumio njihova ponašanja, interese i potrebe.

Osim toga, ključno je da odgojitelj kontinuirano reflektira i preispituje vlastitu ulogu u kontekstu dječjih projekata, s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i poticanja djetetovog cjelovitog razvoja.

Dokumentacija koja nastaje tijekom provedbe projekta ima višestruku vrijednost u odgojno-obrazovnom procesu. Ona služi kao sredstvo za poticanje međusobne rasprave među djecom, podsjeća ih na ključne trenutke i događaje povezane s projektom, te omogućuje sustavno praćenje, vrednovanje (evaluaciju) i refleksiju o razvoju projekta. Osim toga, dokumentacija se koristi za prezentaciju projektnih aktivnosti roditeljima i stručnim suradnicima.

Teme projekata moraju proizlaziti iz dječjih interesa, znatiželje i stvarnih potreba, čime se osigurava njihova autentična uključenost. Djeca su glavni inicijatori projekata, a sama tema može se tijekom procesa razvijati i širiti, uključujući i osobe izvan vrtićke ustanove, osobito roditelje, čime se dodatno jača partnerstvo s obitelji i zajednicom.

Projektno planiranje uključuje jasno definiranje cilja i zadaća, izradu plana aktivnosti, njegovu provedbu i naknadnu evaluaciju. Ovaj pristup temelji se na konstruktivističkoj teoriji učenja, koja stavlja naglasak na aktivnu ulogu djeteta u procesu stjecanja znanja, te predstavlja primjenu suvremenih pedagoških spoznaja u svakodnevnoj praksi.

Projektne aktivnosti obuhvaćaju razne teme i potječu iz dječje inicijative – bilo da je riječ o jednoj ili više djece. Kroz takve projekte djeca stječu znanja o prirodi, svom neposrednom okolišu, kulturnoj baštini i drugim životno važnim temama, a pritom se snažno potiče razvoj njihove kreativnosti, samopouzdanja i sposobnosti za istraživanje.

Osim što su tijekom pedagoške godine 2024./2025. realizirani projekti na razini odgojno-obrazovne skupine, realizirani su i projekti na razini ustanove koji su uključivali suradnju s vanjskim institucijama i suradnju s roditeljima. Realizirani projekti su:

- Ruksak pun kulture (Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske),
- Kultura u pokretu (Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci)
- Živjeti zdravo u vrtiću-Tjedan zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo),
- projekt „Kumstvo“ (Kolajna ljubavi)
- Dječja olimpijada (Vinkovci)
- Projekt „Volim šume“ – 1 crtež = 1 sadnica (Dukat d.o.o.)
- Dostupnost kvalitete skrbi djece u lokalnoj zajednici kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima (Ministarstvo demografije i useljništva) – nositelj projekta je Općina Andrijaševci. Kroz projekt su nabavljena sjenila za bazen pomoću kojih je omogućena veća sigurnost i privatnost djece. Također, nabavljena su igrala i didaktička oprema za vanjske prostore vrtića. Ono omogućuje razvoj koordinacije – snage i ravnoteže kod djece kroz igru.
- Pilot projekt za financiranje edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi (Središnji državni ured za demografiju i mlade) – nositelj projekta je Općina Andrijaševci. U dječjem vrtiću su se provodile edukativne, kulturne i sportske aktivnosti - tečaj obuke neplivača, mala škola sporta, kreativne radionice, program ritmike i plesa te je provedeno 5 NTC radionica. NTC radionice je provodila edukatorica s NTC certifikatom.
- Svjetski dan biološke raznolikosti – edukacija o gospodarenju otpadom i recikliranju koju je proveo Ivica Cvrlje iz Eko menadžmenta za djecu i odgojiteljice. Edukacija se održavala na u prirodu, odnosno provedena je tijekom vožnje brodom.

4.1 Bitni zadaci u pedagoškoj 2024./2025. godini

1. Unutarnji prostor

Uređenje unutarnjeg prostora vrtića kontinuirano je usmjereno na stvaranje poticajnog okruženja koje omogućuje svakom djetetu da se slobodno izrazi, razvija svoje potencijale i aktivno sudjeluje u životu skupine. Sobe dnevnog boravka organizirane su prema konceptu centara aktivnosti (kutića), pri čemu su uvaženi temeljni pedagoški i humanistički principi. U sklopu centara djeci su dostupni različiti materijali – uključujući neoblikovane materijale te didaktičke sadržaje koje izrađuju odgojitelji u skladu s razvojnim potrebama djece. Posebna pažnja posvećuje se izradi vizualno i funkcionalno privlačnih materijala koji djecu potiču na istraživanje, igru i učenje. Centri aktivnosti se tijekom pedagoške godine dinamično mijenjaju i nadopunjuju, ovisno o interesima djece i specifičnostima pojedine odgojne skupine, čime se osigurava fleksibilnost prostora i stalna prilagodba potrebama djece.

2. Vanjski prostor

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. djeca su gotovo svakodnevno boravila na vanjskom prostoru, koji je u potpunosti uređen u skladu s pedagoškim standardima. Vanjski prostor vrtića u potpunosti je prilagođen boravku djece predškolskog uzrasta, pružajući sigurno i poticajno okruženje za igru i učenje na otvorenom. Svi vanjski prostori su ograđeni i posjeduju mogućnost zaključavanja, čime se dodatno osigurava sigurnost djece tijekom boravka na otvorenom. Održavanje vanjske površine provodi se redovito – uključujući košenje trave, rezanje grmlja, kao i uklanjanje suhih grana i stabala koja bi mogla predstavljati potencijalnu opasnost. Na taj način se osigurava uredan, čist i siguran okoliš za svakodnevne aktivnosti djece. Za ispravnost i sigurnost vanjskih sprava zaduženo je tehničko osoblje vrtića, koje ih redovito pregledava. Time se osigurava da su sva igrališta i oprema u skladu sa sigurnosnim standardima i spremna za bezbrižnu dječju igru. Osim prostranog i funkcionalnog vrtićkog dvorišta opremljenog spravama koje potiču djecu na aktivnu igru i kretanje, vanjski prostor obuhvaća i natkrivene terase te bazen koji se koristi tijekom ljetnih mjeseci. Bazen je opremljen grijanom vodom temperature 28 °C, što ga čini pogodnim za raznovrsne dječje aktivnosti. Korištenje bazena organizirano je sukladno svim propisima i sigurnosnim standardima – djeca ga koriste u manjim skupinama (do desetero djece), pod nadzorom dviju odgojiteljica koje su završile dodatno usavršavanje za voditelje sportskih programa, jedne spremačice/pomoćne radnice, te po potrebi

još jedne odgojiteljice. Prije ulaska u bazen djeca tuširaju cijelo tijelo samo vodom, zatim prije samog ulaska dezinficiraju noge u za to predviđenom prostoru ispred bazena. Sva djeca obavezno imaju napuhane i stavljene rukavice za plivanje. Nakon izasla iz vode djeca se tuširaju dječjim gelovima za tijelo, brišu se svojim ručnicima, a nakon toga suše kosu. U jednom danu bazen koristi samo jedna odgojna skupina.

Sve aktivnosti na vanjskom prostoru redovito su dokumentirane fotografijama, a odabrani sadržaji objavljuvani su na službenoj Facebook stranici i web-stranici vrtića. Planiranje i realizaciju poticaja i aktivnosti za vanjski prostor odgojiteljice provode timski, uvažavajući potrebe i interese djece te mogućnosti prostora.

3. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje odgojitelja

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. odgojiteljice su u svim odgojno-obrazovnim skupinama redovito vodile razvojne mape za svako dijete. Ove mape kontinuirano se nadopunjuju raznovrsnim sadržajima koji ne samo da pružaju uvid u dječji razvoj odgojiteljima, već imaju i značajnu ulogu u individualnim savjetodavnim razgovorima s roditeljima. Razvojna mapa predstavlja strukturiran prikaz djetetovog rasta, učenja i napretka te služi kao vrijedna osnova za profesionalnu suradnju i komunikaciju s obitelji. Ona omogućuje holistički pristup djetetu i pomaže u donošenju pedagoških odluka usmjerenih na daljnje poticanje njegovog razvoja. Vođenje razvojnih mapa nastaviti će se i u pedagoškoj godini 2025./2026., pri čemu će se kroz timsku suradnju i razmjenu iskustava nastojati dodatno unaprijediti njihovu kvalitetu i svrhovitost u svakodnevnoj praksi.

4.1 Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

U Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci posebna se pažnja posvećuje njegovanju ljubavi prema zavičaju i lokalnoj zajednici. Očuvanje kulturne baštine smatramo izuzetno važnim dijelom odgojno-obrazovnog procesa. Odgojitelji sustavno uključuju sadržaje vezane uz tradicijske običaje i plesove našega kraja u svakodnevne aktivnosti, čime djeci prenose vrijednosti lokalne kulture i potiču osjećaj pripadnosti zajednici u kojoj odrastaju.

4.2 Predškola

Predškolom u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci u protekloj pedagoškoj godini obuhvaćeno je 43 djece. Odgojno-obrazovni rad se planirao cjelovito, kroz teme i projekte, a naglasak je bio na: usvajanju osnovnih pojmova o vremenskim i prostornim odnosima, razvijanju i unaprjeđivanju predčitalačkih vještina, stvaranju radnih i školskih navika te socijalizaciji u odgojnoj skupini.

Temeljem promatranja djece u svrhu utvrđivanja njihovih razvojnih mogućnosti i aktualnih potreba odgojiteljica je planirala sadržaje u radu s djecom, uvažavajući njihove postojeće interese i individualne mogućnosti. Predškola je organizirana u dvije odgojno obrazovne skupine predškolaca. Sa svojim radom predškola je započela 4. studenog 2024., a završila 29. svibnja 2025. godine s ukupno 250 sati rada. Predškola se realizirala svakodnevno u vremenu od 9:00 sati do 12:00 sati. U skupini je radila jedna odgojiteljica. Kraj predškole obilježen je svečanom završnom priredbom 20. svibnja 2025. godine.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

5.1 Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2024./25.

Na početku pedagoške godine 2024./2025., Odgojiteljsko vijeće donijelo je Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća, čiji je sastavni dio i Plan i program stručnog usavršavanja. Temeljem ovih dokumenata, kao i individualnih planova stručnog usavršavanja, djelatnici kontinuirano unapređuju svoja profesionalna znanja i vještine.

Stručno usavršavanje provodi se kroz sljedeće oblike:

- sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima u skladu s godišnjim Planom i programom za pedagošku godinu 2024./2025.,
- stručni aktivni unutar ustanove,
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih,
- individualno praćenje stručne pedagoške i znanstvene literature.

Na taj način potiče se kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika, što izravno doprinosi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada u ustanovi.

Plan provedbe stručnog usavršavanja na razini vrtića odnosio se na predavanja odgojiteljica. U pedagoškoj godini 2024./2025. ukupno je održano 10 predavanja na razini ustanove:

- „Značaj prostora i materijalnog okruženja u suvremenom kurikulumu – Irena Došen, odgojiteljica
- „Darovito dijete u predškolskoj ustanovi, pristupi i aktivnosti“ – Anita Turi, odgojiteljica
- „Agresivno ponašanje djece predškolske dobi“ – Ivona Krznarić, odgojiteljica
- „Učenje kroz igru u vrtiću“ – Željka Mikulić, odgojiteljica
- „Problemi koji otežavaju obiteljski odgoj“ – Marica Dekanić, odgojiteljica
- „Inkluzija djece s poremećajem iz spektra autizma u predškolskoj dobi“ – Kristina Kulovnjak, odgojiteljica
- „Kako razgovarati s djecom predškolske dobi da nas čuju i razumiju“ – Sanja Miklošević, odgojiteljica
- „Pažnja djece predškolske dobi“ – Irena Dasović, učiteljica

- „Mucanje kod djece“ – Ivana Bilić, odgojiteljica
- „Rizična igra“ – Katarina Matanović, odgojiteljica

Uz stručna usavršavanja na razini ustanove, odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica sudjelovali su i u usavršavanjima izvan ustanove, kako uživo, tako i online. Osim stručnih usavršavanja na razini ustanove, odgojiteljice su sudjelovale i na sljedećim radionicama/predavanjima:

- „Kako postaviti granice djeci?“ – radionica održana u Dječjem vrtiću Mladost Vodinci, voditeljice: Jasna Puljić, Jelica Katić i Katica Ilić
- „Spremnost djece za školu“ – edukativno predavanje organizirano u suradnji s udrugom „Klupko“ iz Vinkovaca, voditeljica: Ana Majdančić, mag. psych.
- „Psihološke potrebe: kako ih prepoznati i zadovoljiti?“ – edukativno predavanje za roditelje i odgojitelje koje je održala stručna radnica Obiteljskog centra, područna služba Vukovarsko – srijemska
- „Bebe u bibliobusu: razvojni program poticanja rane pismenosti“ – edukativno predavanje koje su održale zaposlenice Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci
- Edukacija o gospodarenju otpadom i recikliranju – edukacija za djecu i odgojitelje koju je proveo Ivica Cvrlje iz Eko menadžmenta
- Jedna odgojiteljica je pohađala ciklus edukacija „Rana stimulacija osjetila - senzorna integracija“ u Stručno-razvojnom centru Dječjeg vrtića Gajnice u Zagrebu
- Dvije odgojiteljice su prijavljene na edukaciju za voditelje programa „Rastimo zajedno“ u Centru za podršku roditeljstvu

5.2 Rad Odgojiteljskog vijeća

Tijekom protekle pedagoške godine održana su ukupno 4 odgojiteljska vijeća. Timskim radom i razmjenom iskustava, zajednički su planirane različite aktivnosti, organizirana događanja i izleti te je usklađen rad u skladu s potrebama djece i ciljevima ustanove. Pri tome se vodilo interesima i mogućnostima djece kao i ciljevima rada Vrtića.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

6.1 Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2024./2025.

Razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja

Prezentacijom rada odgojnih skupina putem fotografija na društvenim mrežama i službenoj web stranici vrtića, kao i kroz roditeljske sastanke, tematske izložbe te svakodnevne prikaze u prostoru vrtića, osigurana je snažnija suradnja s roditeljima i bolje razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa te načina učenja djece rane i predškolske dobi. Tijekom godine održana su po dva roditeljska sastanka u svakoj skupini. Uz njih, redovito su se provodili individualni razgovori koji su roditeljima omogućili uvid u razvojna postignuća njihova djeteta na svim razvojnim područjima. Inicijativa za individualne razgovore dolazila je kako od strane roditelja, tako i od strane odgojitelja ili stručne službe, ovisno o potrebi.

Tijekom godine sve su skupine organizirale radionice i druženja s roditeljima. S roditeljima su se družili na Božićnom sajmu i Bambijevom buvljaku, kao i na obilježavanju posebno važnih datuma u godini (Majčin dan, Dan očeva) te kroz kreativne radionice (božićne radionice, radionice povodom maskenbala, radionice za Majčin dan i Dan očeva....).

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori te su im dane prve upute i savjeti. Sastanke su uglavnom provodili stručni suradnici i odgojitelji.

Provedeni su i ostali oblici komunikacije; brošure, letci, internetska stranica, kutići za roditelje, oglasna ploča kao i interaktivni stup na kojemu roditelji mogu pročitati sve informacije vezane za rad ustanove, pristupiti svim potrebnim dokumentima i sl. Posebna se pozornost pridavala usklađivanju prenesenih informacija, fotografija i videozapisa iz vrtića s Općom uredbom o zaštiti podataka EU.

Roditelji imaju važnu ulogu kao aktivni partneri u radu Vrtića, koji djeluje kao zajednica učenja. Oni ne sudjeluju samo u odgojno-obrazovnom procesu, već ga i podržavaju, promiču te doprinose njegovoj vidljivosti u društvu. Istodobno, roditelji često služe kao most između vrtića i lokalne zajednice.

Zajedničkom suradnjom odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja nastoji se senzibilizirati lokalna i šira društvena zajednica za potrebe i ciljeve predškolske ustanove, čime se potiče jačanje partnerstva i stvaranje podržavajuće sredine za djecu.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Općina Andrijaševci

- na ostvarivanju djelatnosti
- vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove
- davanje suglasnosti na akte vrtića, upise...
- donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- dostava godišnjih planova rada vrtića i izvješća o radu
- objavljivanje novosti iz rada vrtića na internetskoj stranici Općine
- pokladna povorka u selu, likovna radionica povodom obilježavanja Bosutskih dana, sportska natjecanja povodom obilježavanja Bosutskih dana

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

- odluke o sufinanciranju programa javnih potreba djece s posebnim potrebama i djeci u programu predškole
- dostava svih potrebnih podataka
- dostava podataka o djeci predškolicima
- dostava izvješća o radu i plana i programa rada
- suglasnost na desetosatni program rada ustanove
- suglasnost na redovan jaslički program
- suglasnost za program za darovitu djecu, sportski program, program ritmike i plesa
- prijava i praćenje pripravnika

Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske

- provedba projekta „Ruksak pun kulture“

Upravni odjel za obrazovanje

- dostava statističkih podataka
- dostava općih akata
- dostava podataka djece predškolaca

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- stručno-pedagoški uvid
- susretljivost u radu

Župni ured:

- blagoslov Vrtića
- dogovaranje raznih posjeta te spremnost župnika na suradnju
- nadbiskupija: posjet nadbiskupa povodom kanonske vizitacije župe

Osnovna škola:

- upisi u 1.razred OŠ (razmjena mišljenja o učenicima koji su školski obveznici u školskoj godini 2025./2026.)

Poštanski ured Rokovci-Andrijaševci:

- posjet poštanskom uredu povodom slanja pisma Djeda Mrazu

Gradska knjižnica Vinkovci:

- učlanjenje djece i posudba knjiga (Bibliobus)
- posudba dječje i stručne literature
- projekt „Kultura u pokretu“
- projekt „Bebe u bibliobusu“ - edukativno predavanje - „Bebe u bibliobusu: razvojni program poticanja rane pismenosti“

Zavod za javno zdravstvo epidemiološka služba

- kontrola hrane, prostora i opreme
- obavezni zdravstveni pregledi zaposlenika

Agramlife

- sistematski pregledi zaposlenika

Centar za socijalnu skrb

- vezano za probleme u obitelji

Policijska postaja

- posjet prometnog policajca

Komunalno društvo Općine Andrijaševci

- uređenje dvorišta vrtića
- održavanje bazena
- uvijek rado pomažu te se odazivaju na naše aktivnosti

Grad Vinkovci

- Cvjetni korzo
- Maskenbal
- Olimpijada

Javna vatrogasna postrojba Vinkovci

- Vježbe evakuacije i spašavanja od požara

Dukat d.o.o:

- Projekt „Volim šume“ – 1 crtež=1 sadnica

Grad Šibenik:

- Sudjelovanje u likovnom natječaju povodom Međunarodnog dječjeg festivala u Šibeniku

Različite organizacije i privatni subjekti s ciljem provedbe predstava:

- predstava Crvenog križa Vinkovci
- predstava klaun Čupko

Različite udruge i institucije koje su provodile edukacije, predavanja, radionice i sl.

- Udruga Klupko
- Kreativni svijet (NTC radionice)
- Dječji vrtić Mladost Vođinci
- Obiteljski centar podružnica Vukovarsko – srijemska županija
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima Vukovarsko – srijemske županije
- Eko – menadžment
- FLAG Dunav Sava

8. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Programiranje

- izradila Godišnji plan i program rada vrtića
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- sudjelovala u pripremi Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovala u planiranju aktivnosti u skupinama i na razini Ustanove
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića i slagala u Ljetopis
- organizirala pripreme za pojedine aktivnosti odgajatelja
- izradila projekt za Ministarstvo demografije i socijalne politike

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provela javne upise za redovne program
- suradnja s općinom Andrijaševci
- pratila, vodila i koordinirala postavljanje prostora
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika
- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- brinula se o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- vodila brigu o kvaliteti i izradi jelovnika
- kontrolirala evidencije HACCAP
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- vodila web stranicu
- organizirala tekuće radove i popravke u ustanovi
- pratila i kontrolirala odgojno-obrazovni rad djelatnika

Administrativno-upravni poslovi

- izradila opće akte i sudjelovala u njihovom donošenju

- sklapala ugovore o radu na neodređeno, određeno i ugovore o djelu
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdala Rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada
- prijavljivala Ustanovu na natječaje
- upućivala zahtjeve za donacije

Financijsko-računovodstveni poslovi

- izradila prijedlog Financijskog plana Vrtića za 2025.godinu s projekcijom na 2026, 2027. godinu
- izradila plan nabave
- izradila polugodišnje i godišnje izvješće
- pisala narudžbenice, pregledavala račune, dostavljala račune voditelju računovodstva i odobravalu isplatu
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, Osnivačem, Općinskim vijećem, Županijom, Uredom državne uprave, Inspekcijskom službom ,vrtićima, udrugom ravnatelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- surađivala sa roditeljima
- surađivala sa ostalim dječjim vrtićima i ravnateljima

Usavršavanje u ustanovi

- sudjelovala na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obaveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirala i vodila sjednice Odgajateljskog vijeća

REALIZACIJA ZADATAKA RAVNATELJICE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I STRUČNI TIM

Suradnja sa stručnim timom ostvarivala se ponajprije kroz razmjenu važnih informacija o djeci, s naglaskom na praćenje i poticanje njihovog razvoja, prepoznavanje djece s posebnim potrebama te identificiranje i zadovoljavanje individualnih potreba djece. Suradnja s odgojiteljima bila je kontinuirana i svakodnevna, kroz neposrednu komunikaciju tijekom boravka u odgojnoj skupini te kroz individualne i timske sastanke. Dodatno, suradnja se ostvarivala i kroz provedbu projekata koje su inicirali i vodili odgojitelji.

Redovito su se održavali zajednički sastanci odgojitelja i roditelja u cilju praćenja napretka djece i planiranja budućih aktivnosti, kao i rješavanja aktualnih izazova. Odgojiteljima su se prema potrebi davale stručne smjernice za daljnji rad s djecom te preporuke za komunikaciju s roditeljima, s ciljem usklađivanja odgojnih pristupa između vrtića i obitelji te boljeg odgovora na potrebe djece. Suradnja s odgojiteljima uključivala je i aktivno sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima.

Tijekom pedagoške godine redovito su se održavali timski sastanci ravnateljice i svih zaposlenika, s ciljem zajedničkog planiranja aktivnosti, dogovora oko organizacije rada i usklađivanja obveza. Uz formalne sastanke, suradnja među djelatnicima odvijala se i kroz svakodnevnu razmjenu važnih informacija.

Prilikom upisa djece u vrtić, provedeni su inicijalni razgovori i ispunjeni upitnici pomoću kojih su prikupljeni osnovni podaci o djetetu i njegovoj obitelji – uključujući navike, interese, stil odgoja, dnevni ritam i odgojne utjecaje. Ove informacije poslužile su kao temelj za oblikovanje uvjeta u skupinama, posebno u procesu prilagodbe djece na vrtićki život.

Tijekom perioda adaptacije novoupisane djece, uspješno su provedene sve planirane aktivnosti. Djeca su praćena neposredno u skupini kroz svakodnevni rad, kako bi se uočile i procijenile njihove individualne potrebe. Održani su početni roditeljski sastanci po skupinama te individualni razgovori s roditeljima u suradnji s odgojiteljima.

Kroz čitavu pedagošku godinu sustavno se pratilo i vrednovalo koliko su potrebe djece zadovoljene unutar skupina, pri čemu se posebna pažnja posvećivala organizaciji prostora, raspoloživim materijalima i ulozi stručnih djelatnika – sve s ciljem stvaranja uvjeta koji najbolje odgovaraju individualnim potrebama svakog djeteta.

Suradnja s odgojiteljicama obuhvaćala je redovite radne dogovore vezane uz sve aspekte odgojno-obrazovnog rada. Uključivala je zajedničko planiranje i pripremu neposrednog rada s djecom, s naglaskom na stvaranje poticajnog okruženja, osmišljavanje aktivnosti i obogaćivanje sadržaja rada. Posebna pažnja bila je usmjerena na oblikovanje organizacijskog,

materijalnog i kadrovskog okruženja koje će djeci omogućiti kvalitetan boravak u vrtiću. Odgojiteljicama je pružana podrška u stvaranju optimalnih uvjeta za rad i kontinuiranom unaprjeđivanju pedagoške prakse. Mjesečno su se provodile grupne konzultacije i radni sastanci s ciljem usklađivanja pristupa i razmjene stručnih ideja. Neposredan rad odgojitelja praćen je kroz boravak u skupini te pregled pedagoške dokumentacije i ostalih oblika profesionalnog bilježenja i refleksije.

Dodatno, pružana je stručna podrška u komunikaciji i suradnji s roditeljima – kroz sudjelovanje na individualnim i grupnim sastancima, savjetovanja i informiranje o učinkovitim i primjerenim oblicima komunikacije između vrtića i obitelji.

U odnosu na roditelje:

Na početku pedagoške godine, u suradnji s odgojiteljima, održani su informativni i komunikacijski sastanci s roditeljima po odgojnim skupinama. Tijekom godine, prema potrebi, provodio se individualni savjetodavni rad s roditeljima, usmjeren na razvojna i odgojna pitanja vezana uz dijete u kontekstu vrtića i obitelji, također u suradnji s odgojiteljima.

U brojnim individualnim razgovorima koje je ravnateljica vodila s roditeljima, redovito su sudjelovali i članovi stručnog tima, kako bi se osigurala cjelovita podrška roditeljima i djetetu

9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA PEDAGOGA/SOCIJALNOG PEDAGOGA

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljao se jednom tjedno u trajanju od 4 sata prema izrađenom Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2024./2025. Pedagoginja je Godišnji plan i program rada realizirala u jednom objektu, Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci (u nastavku: Vrtić) koji broji ukupno četiri skupine.

Nakon odlaska pedagoginje iz Vrtića, posao stručnog suradnika pedagoga obavlja stručna suradnica socijalna pedagoginja u nešto prilagođenom obliku.

RAD PEDAGOGA/SOCIJALNOG PEDAGOGA U ODNOSU NA DIJETE

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. godine socijalna pedagoginja je provela procjenu školskih obveznika s ciljem davanja povratne informacije odgojiteljicama kako bi se mogli planirati daljnji sadržaji za rad s djecom. Razvojna procjena djece provodila se individualno putem razgovora i uz pomoć samostalno izrađenih materijala za procjenu. Osim toga, socijalna pedagoginja je svakodnevno provodila vrijeme u skupinama nastojeći upoznati djecu, primijetiti nepoželjna ponašanja kod djece kao i ponašanja koja nisu u skladu s njihovom dobi i očekivanim ponašajnim obrascima s ciljem prevencije progradiranja nepoželjnih ponašanja.

RAD PEDAGOGA/SOCIJALNOG PEDAGOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Tijekom pedagoške godine rad odgojitelja sustavno se pratio i analizirao u suradnji s njima. Praćenje se provodilo izravno i neizravno. Izravno praćenje uključivalo je prisutnost u sobi dnevnog boravka, dok je neizravno praćenje obuhvaćalo pregled pedagoške dokumentacije, poput Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine i Razvojnih mapa. Nakon analize dokumentacije, odgojiteljima su davane usmene smjernice kao oblik povratne informacije. Također, nakon boravka u sobi dnevnog boravka, održavani su razgovori s odgojiteljima tijekom kojih su im pružane smjernice za daljnji rad.

Odgojiteljima je pružana podrška u individualizaciji pristupa djeci te u razvijanju suradnje s roditeljima. Socijalna pedagoginja je tijekom godine sudjelovala na sastancima odgojitelja u svrhu planiranja i organizacije različitih događanja. Osim toga, pružala im je pomoć kroz izradu tablica i raznih obrazaca koji su im olakšavali organizaciju i provedbu aktivnosti. Na početku godine napravljena je organizacija stručnog usavršavanja unutar ustanove. Uz navedeno, odgojiteljima je redovito pružana savjetodavna pomoć putem individualnih razgovora.

RAD PEDAGOGA/SOCIJALNOG PEDAGOGA U ODNOSU NA RODITELJE

Socijalna pedagoginja sudjelovala je na roditeljskim sastancima te je sudjelovala i na jednom individualnom razgovoru. Svakodnevnim susretima s roditeljima i telefonskom komunikacijom socijalna pedagoginja je bila dostupna za suradnju s roditeljima u pogledu raznih pitanja za djetetov razvoj i funkcioniranje u vrtiću kao i druge situacije. Najveći interes roditelja bio je tijekom provođenja procjene školskih obveznika. Roditeljima koji su pokazali interes i pitali za mišljenje socijalna pedagoginja je pružila povratne informacije o djetetovom kognitivnom, emocionalnom i socijalnom razvoju.

RAD PEDAGOGA/SOCIJALNOG PEDAGOGA U ODNOSU NA RAVNATELJICU

Suradnja između pedagoginje i ravnateljice ostvarivala se redovito tijekom cijele pedagoške godine. Ona se odnosila na procese planiranja i programiranja rada, upisa djece u vrtić, na procese praćenja, dokumentiranja i analize pedagoškog procesa te procese unapređenja kvalitete rada unutar ustanove.

10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Briga o zdravlju djece provodila se u skladu s programom i planom rada vrtića, uzimajući u obzir potrebe djece i aktualna događanja. Aktivnosti su bile usmjerene na očuvanje i unapređenje dječjeg zdravlja, osiguravanje pravilne prehrane i njege, ravnotežu između igre i odmora te redovito provođenje tjelesne aktivnosti i boravka na svježem zraku.

Kroz pravilnu, raznoliku, kvalitetnu i dječji prilagođenu prehranu, nastojali smo očuvati njihovo zdravlje, poticati usvajanje zdravih prehrambenih navika i podržati njihov pravilan rast i razvoj.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), prehrana djece planira se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007).

Analiza hrane provodila se u skladu sa zakonskim propisima, odnosno prema ugovoru o poslovnoj suradnji, a provodi je Hrvatski veterinarski institut – podružnica Veterinarski zavod Vinkovci.

Mikrobiološka ispitivanja hrane, radnih površina, posuda i ruku zaposlenika pokazala su usklađenost s propisanim standardima, te nije bilo potrebe za provođenjem korektivnih mjera. Tijekom sanitarnog nadzora nisu utvrđena odstupanja, budući da je sva dokumentacija bila u skladu s važećim zakonima, pa stoga nisu izrečene nikakve posebne mjere.

Zdravstvena voditeljica izvršila je nadzor sanitarno-higijenskih uvjeta, koji je uključivao pregled čistoće glavnog objekta i svih područnih jedinica – prostorija za dječji boravak, sanitarnih čvorova za djecu, kuhinja i pratećih prostorija. Kontrola se provodila prilikom svakog posjeta objektima. Sanitarne iskaznice zaposlenika bile su uredno ovjerene.

Antropometrijska mjerenja djece provedena su na početku i na završetku pedagoške godine 2024./2025. Kontrola procijepljenosti odvijala se kontinuirano. Podatke o cijepljenju djece roditelji su dostavljali usmenim putem, najmanje jednom godišnje. Djeca su bila redovito cijepljena u skladu s važećim kalendarom obveznog cijepljenja.

Ove godine je evidentirano nekoliko manjih ozljeda. Prevladavaju ozljede nastale tijekom padova. Prva pomoć pružena djeci uključivala je dezinficiranje Octeniseptom, korištenje flastera i sterilnih gaza.

Evidencija pobola vršena je kontinuirano kroz godinu. Među najzastupljenijim bolestima ove pedagoške godine bile su varicele i viroze.

11. UPRAVNO VIJEĆE

Članovi Upravnog vijeća imenovani su od strane Osnivača, čine ga i predstavnik člana roditelja i predstavnik odgojitelja. Održan je izbor novog člana predstavnika odgojitelja do povratka izabrane odgojiteljice sa porodiljnog roditeljnog dopusta.

U pedagoškoj godini 2024./2025. Upravno vijeće vrtića do sada je održalo 13 sjednica Upravnog vijeća. Sve odluke donose se kvorumom. Upravno vijeće radi prema Pravilniku o radu Upravnog vijeća te se o svemu vode zapisnici.

12. SIGURNOSNO - PREVENTIVNI PROGRAM

Glavni cilj sigurnosne politike dječjeg vrtića je planski osigurati organizacijske i materijalne uvjete koji djetetu omogućuju sigurno, zdravo i poticajno okruženje. Svako dijete treba biti zaštićeno od fizičkih, emocionalnih i socijalnih rizika, a uvjeti u kojima boravi moraju osiguravati njegovu sigurnost i dobrobit. Poseban naglasak stavlja se na zaštitu zdravlja i sigurnosti djece, poticanje samozaštitnog i odgovornog ponašanja te razvijanje svijesti o izbjegavanju rizičnih situacija. Osnaživanjem djece za sigurno ponašanje, doprinosimo njihovoj sposobnosti da prepoznaju opasnosti i adekvatno reagiraju u potencijalno nesigurnim situacijama.

Materijalni uvjeti boravka, uključujući prehranu, higijenu i fizički prostor, optimalno su organizirani kako bi se osigurala maksimalna sigurnost djece tijekom njihovog boravka u vrtiću. Svi rizični faktori pravovremeno se prepoznaju te se kontinuirano unapređuju mjere prevencije.

Sigurnost djece predstavlja profesionalnu obvezu svih zaposlenika vrtića, koja se osigurava primjenom funkcionalnih mjera sigurnosti usklađenih sa zakonskim propisima, specifičnostima ustanove i programskim okvirom. Planiranje, provođenje i evaluacija svih odgojno-obrazovnih aktivnosti odvijat će se u skladu s Konvencijom o pravima djeteta, čime se dodatno naglašava važnost zaštite i poštivanja dječjih prava u svakodnevnoj praksi vrtića.

Provođenje sigurnosno – zaštitnih mjera, preventivnih programa te protokola postupanja u rizičnim situacijama obvezujući su za sve djelatnike vrtića koji su upoznati sa svim mjerama i postupcima.

Nakon tragičnog događaja u Zagrebu i uputa o sigurnosnim mjerama u ustanovama, poduzete su sve potrebne mjere kako bi se maksimalno omogućila sigurnost djece i zaposlenika vrtića. Vrtić ima ukupno 4 ulaza/izlaza, od toga dva glavna te dva sporedna. Svi ulazi imaju postavljene brave tako da se iznutra mogu otvoriti, a izvana ne. Osim toga, na oba glavna ulaza postavljeni su šifrnici. Roditelji su dobili šifre te im je naglašeno strogo pridržavanje uputa o ne dijeljenju šifri s osobama koje ne dovode/odvođe djecu u vrtić kao i govorenje šifri djeci. Tijekom odvođenja djece jedna pomoćna radnica ili spremačica uvijek prate vrata i nadziru osobe koje dolaze po djecu kako bi se spriječile neugodne situacije. Vanjska (dvorišna) klizna vrata otvorena su jedino u periodu dovođenja/odvođenja djece.

MJERE SIGURNOSTI KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU (ILI DRUGOJ ODRASLOJ OSOBI)

Radi sigurnosti djece i jasnog definiranja odgovornosti, roditelji su dužni pridržavati se sljedećih pravila prilikom organizacije dolaska i odlaska djeteta iz vrtića. Roditelj je obvezan ispuniti i potpisati *Izjavu o ovlaštenim osobama za dovođenje i odvođenje djeteta* kojom imenuje osobe, osim sebe, koje smiju preuzimati dijete iz vrtića. Obrazac izjave roditelju se uručuje tijekom inicijalnog razgovora, a ispunjenu izjavu roditelj predaje odgojitelju pri prvom dolasku djeteta u vrtić. Izjava se čuva u djetetovu dosjeu. Dijete mogu iz vrtića odvoditi isključivo roditelji ili punoljetne osobe koje su navedene u izjavi. Maloljetne osobe, uključujući i braću i sestre, nisu ovlaštene dovesti niti odvesti dijete. Izjava vrijedi tijekom cijelog razdoblja pohađanja vrtića, a svaku promjenu roditelj mora pravovremeno prijaviti ispunjavanjem nove izjave. U slučajevima kada ovlaštene osobe ne mogu doći po dijete, roditelj mora telefonski obavijestiti odgojitelja ili ravnatelja te navesti ime i prezime osobe koja će preuzeti dijete, kao i njezin i svoj broj osobne iskaznice ili OIB. Navedena osoba dužna je odgojitelju predočiti odgovarajući identifikacijski dokument. Svaka osoba koja dovodi ili odvodi dijete mora se prilikom dolaska i odlaska javiti odgojitelju. Djeca ne smiju samostalno ulaziti ili izlaziti iz vrtića bez pratnje odrasle osobe. Od trenutka kada roditelj ili ovlaštena osoba preda dijete odgojitelju, odgojitelj preuzima odgovornost za sigurnost i dobrobit djeteta. Najmanje jednom godišnje, odgojitelji su dužni provjeriti i ažurirati kontakt podatke roditelja i ovlaštenih osoba.

MJERE SIGURNOSTI DJECE U PROSTORIMA VRTIĆA

Briga o sigurnosti djece jedna je od temeljnih odgovornosti svih djelatnika dječjeg vrtića. Sigurno i zaštićeno okruženje stvara se kroz stalni nadzor, pažljivo planiran prostor, odgovornu primjenu sredstava i suradnju svih zaposlenika. Primarna sigurnosna mjera je stalni nadzor nad kretanjem i aktivnostima djece. Odgojitelj je prisutan u prostoriji u kojoj se djeca nalaze tijekom cijelog boravka. U periodima preklapanja smjena, oba odgojitelja imaju obvezu sudjelovati u radu sa skupinom.

Prostorije u kojima borave djeca su uređene tako da podržavaju sigurnost i preglednost. Prostor je pregledan, s niskim pregradama koje omogućuju da je svako dijete u vidokrugu odgojitelja. Namještaj ima zaobljene rubove i sigurno je postavljen da ne predstavlja opasnost. Sve

električne instalacije i uređaji su zaštićeni od dohvata djece. Materijali i igračke koje se koriste su atestirani, netoksični i sigurni za upotrebu. Tepisi imaju protukliznu podlogu, a police s igračkama su stabilne i djetetu dostupne bez potrebe za penjanjem. Odgojitelji redovito pregledavaju igračke i uklanjaju oštećene. Sva sredstva za čišćenje, lijekovi i ostali opasni predmeti su zaključani i izvan dohvata djece. Sve prostorije koje koriste djeca se svakodnevno čiste, peru i dezinficiraju, a prozračivanje se provodi više puta tijekom dana. Posteljina se mijenja jednom tjedno ili po potrebi. Spremačice redovito provjeravaju sanitarne čvorove, funkcionalnost rasvjete i grijanja te o tome izvještavaju ravnateljicu. Čišćenje soba dnevnog boravka obavlja se isključivo nakon završetka programa, osim ako sigurnost zahtijeva hitno čišćenje.

MJERE SIGURNOSTI NA VANJSKOM PROSTORU VRTIĆA

Prvu sigurnosnu provjeru ulaza, cjelovitosti objekta, stanja igrala te uočavanja opasnih ili sumnjivih predmeta svakodnevno obavljaju spremačice. Spremačice vode listu nadzora i obavještavaju ravnateljicu o svim uočenim nedostacima ili oštećenjima. Uočene nedostatke spremačica odmah uklanja ako je to moguće, a oštećena igrala popravlja ili, ukoliko popravak nije odmah izvediv, štiti i onemogućuje njihovu upotrebu do osposobljavanja. Svaki radnik koji uoči potencijalnu opasnost obavezan je odmah obavijestiti ravnateljicu, koji potom nadzire uklanjanje prijetnje i osigurava provedbu potrebnih popravaka. Odgojitelji su na prvom roditeljskom sastanku, upoznali roditelje s činjenicom da djeca dio dana provode na otvorenom prostoru, zbog čega odjeća i obuća djeteta mora biti prilagođena vremenskim uvjetima, jednostavna za održavanje i primjerena za boravak na otvorenom. U dogovoru s djecom, zajedno se definiraju pravila i granice korištenja dvorišta. Odgojitelji djeci nude sadržaje i aktivnosti koje ih motiviraju na kvalitetnu i sigurnu igru, te kroz igru potiču razvoj svijesti o potrebi zaštite i samozaštite, osobito prilikom korištenja sprava, kretanja po neravnom terenu i sličnih situacija. Tijekom boravka djece na dvorištu, svaki odgojitelj bude u neposrednoj blizini sprava koje djeca koriste te ima cijelu odgojnu skupinu pod stalnim nadzorom. Izbjegava se grupiranje odgojitelja kako bi se osigurala ravnomjerna pokrivenost prostora i sigurnost djece. Odgojiteljice osiguravaju djeci dovoljne količine tekućine tijekom boravka na otvorenom. U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, jedno dijete prati jedan odgojitelj, dok ostali odgojitelji, uz međugrupnu suradnju, nastavljaju nadzirati ostalu djecu na dvorištu. Prije početka boravka na vanjskom prostoru, odgojitelji provjeravaju jesu li svi ulazi i izlazi u dvorištu pravilno zatvoreni i zaključani. Odgojitelji su dužni voditi računa o prirodnoj

radoznalosti djece i mogućim opasnostima koje iz nje proizlaze poput diranja, lizanja ili ispitivanja nepoznatih predmeta i biljaka, uboda insekata i sl. Djecu se kontinuirano educira o važnosti osobne sigurnosti, samokontrole i pravilnog ponašanja u prirodnom okruženju. Po završetku aktivnosti, svaki odgojitelj sa svojom odgojnom skupinom sprema sva korištena sredstva i materijale na vanjskom prostoru.

13. ZAKLJUČAK

Cjelokupno djelovanje Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci u protekloj pedagoškoj godini pokazalo je vrlo dobre rezultate. Prethodno prepoznate potrebe, navedene u prošlogodišnjem Godišnjem izvješću, uspješno su realizirane tijekom ove pedagoške godine. Na temelju analize i vrednovanja rada, u nadolazećoj pedagoškoj godini, uz redovite programske zadatke, posebna će se pažnja posvetiti sljedećim ciljevima:

- Nastaviti s unapređivanjem odgojno-obrazovnog procesa kroz uvođenje novih oblika rada, metoda i programa, uz primjenu elemenata različitih pedagoških pristupa.
- Organizirati program predškole za djecu školske obveznike.
- Raditi na proširenju smještajnih kapaciteta vrtića.
- Povećati broj zaposlenika.
- Organizirati dodatne aktivnosti i radionice za djecu u području sporta, ritmike, plesa, kulture, znanosti i umjetnosti.
- Provoditi dodatne specijalizirane programe unutar vrtića (npr. program za darovitu djecu, sportski program, ritmiku i ples, vjerski odgoj, te program Male škole plivanja).
- I dalje jačati otvorenost vrtića prema roditeljima, skrbnicima i široj zajednici.
- Uključivati teme iz područja ljudskih prava, demokratskog građanstva, ravnopravnosti spolova, prevencije ovisnosti te mjera samozaštite u svakodnevni odgojno-obrazovni rad.
- Posebnu pažnju usmjeriti na rad s nadarenom djecom i djecom s teškoćama u razvoju, odnosno djecom s posebnim potrebama.
- Obogatiti odgojno-obrazovne sadržaje temama iz povijesti i suvremenog života naše Općine, Županije i domovine Hrvatske, s ciljem razvoja ljubavi prema zavičaju, narodu i univerzalnim ljudskim vrijednostima.

Ravnateljica:

Svjetlana Draženović, mag.paed.

DJEČJI VRTIĆ
BAMBI
ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci za pedagošku 2024/2025. godinu raspravljeno je i prihvaćeno na Odgojiteljskom vijeću dana 14. srpnja 2025. godine, te je na Upravnom vijeću dana 16. srpnja 2025. godine usvojeno.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Darko Duktaj, univ. mag.ing.el., spec.oec.

U Andrijaševcima 16. srpnja 2025. godine

KLASA: 601-03/25-01/01

URBROJ: 2196-6-20/25-01

