

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci
Matije Gupca 8
32271 Rokovci-Andrijaševci
KLASA:400-04/25-01-01
URBROJ:2196-6-2/25-01
Andrijaševci, 11 ožujak 2024. godine

Temeljem članka 81. i članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci na 20. sjednici održanoj 11. ožujka 2025. godine donosi:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA BAMBI ROKOVCI- ANDRIJAŠEVCI
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Bambi Rokovci - Andrijaševci 2024. g. sadrži:

A. OPĆI DIO FINACIJSKOG PLANA

1. SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	246.633,61	385.480,00	340.893,83	138,22	88,43
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	246.633,61	385.480,00	340.893,83	138,22	88,43
3 Rashodi poslovanja	253.477,78	381.300,00	347.598,56	137,13	91,16
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.687,86	0,00	680,21	40,30	0,00
UKUPNI RASHODI	255.165,64	381.300,00	348.278,77	136,49	91,34
VIŠAK / MANJAK	-8.532,03	4.180,00	-7.384,94	86,56	-
					176,67
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	4.356,04	-4.180,00	-4.175,99	-95,87	99,90
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-4.356,04	4.180,00	4.175,99	-95,87	99,90
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-4.175,99	0,00	-11.560,93	276,84	0,00

2. RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

2.1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

a) PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2023. 1	Izvorni plan 2024. 2	Izvršenje 2024. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
UKUPNI PRIHODI:	246.633,61	385.480,00	340.893,83	138,22	88,43
6 Prihodi poslovanja	246.633,61	385.480,00	340.893,83	138,22	88,43
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	64.266,84	1.000,00	1.123,20	1,75	112,32
633 Pomoći iz proračuna	9.640,03	0,00	1.123,20	11,65	0,00
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	9.640,03		0,00	0,00	0,00
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		1.123,20	0,00	0,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	54.626,81		0,00	0,00	0,00
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	54.626,81		0,00	0,00	0,00
64 Prihodi od imovine	16,38	0,00	24,63	150,37	0,00
641 Prihodi od financijske imovine	16,38		24,63	150,37	0,00
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	16,38		24,63	150,37	0,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	77.543,46	125.000,00	121.105,90	156,18	96,88
652 Prihodi po posebnim propisima	77.543,46		121.105,90	156,18	0,00
6526 Ostali nespomenuti prihodi	77.543,46		121.105,90	156,18	0,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	104.806,93	259.480,00	218.640,10	208,61	84,26
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	104.806,93		218.640,10	208,61	0,00
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	104.806,93		218.640,10	208,61	0,00
UKUPNI RASHODI:	255.165,64	381.300,00	348.278,77	136,49	91,34
3 Rashodi poslovanja	253.477,78	381.300,00	347.598,56	137,13	91,16
31 Rashodi za zaposlene	181.968,37	271.500,00	260.777,87	143,31	96,05
311 Plaće	141.113,90		190.524,72	135,01	0,00
3111 Plaće za redovan rad	141.113,90		190.524,72	135,01	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	19.732,01		40.989,55	207,73	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	19.732,01		40.989,55	207,73	0,00
313 Doprinosi na plaće	21.122,46		29.263,60	138,54	0,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.122,46		29.263,60	138,54	0,00
32 Materijalni rashodi	70.827,77	108.950,00	86.023,70	121,45	78,96
321 Naknade troškova zaposlenima	7.672,69	0,00	8.629,89	112,48	0,00
3211 Službena putovanja	358,76		150,42	41,93	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.986,53		5.725,05	95,63	0,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	661,60		1.142,26	172,65	0,00
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	665,80		1.612,16	242,14	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	31.848,47	0,00	39.764,33	124,85	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.230,88		9.199,38	217,43	0,00
3222 Materijal i sirovine	19.563,67		24.851,96	127,03	0,00
3223 Energija	5.750,75		4.903,71	85,27	0,00
3225 Sitni inventar i auto gume	1.701,57		282,70	16,61	0,00
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	601,60		526,58	87,53	0,00
323 Rashodi za usluge	24.636,26	0,00	34.388,26	139,58	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	419,62		705,32	168,09	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	880,85		2.499,45	283,75	0,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	968,88		660,00	68,12	0,00
3234 Komunalne usluge	1.406,78		1.773,35	126,06	0,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	732,71		1.108,71	151,32	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	10.591,42		3.551,43	33,53	0,00
3238 Računalne usluge	0,00		0,00	0,00	1,00
3239 Ostale usluge	9.636,00		24.090,00	250,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.670,35		3.241,22	48,59	0,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.346,20		2.321,70	98,96	0,00

3292 Premije osiguranja	2.269,90		517,93	22,82	0,00
3293 Reprezentacija	712,64		324,48	45,53	0,00
3295 Pristojbe i naknade	0,00		77,11	0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.341,61		0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	681,64	850,00	796,99	116,92	93,76
343 Ostali financijski rashodi	681,64		796,99	116,92	0,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	681,64		796,99	116,92	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.687,86	0,00	680,21	40,30	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.687,86	0,00	680,21	40,30	0,00
422 Postrojenja i oprema	1.687,86	0,00	680,21	40,30	0,00
4222 Komunikacijska oprema	887,86		680,21	76,61	0,00
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	800,00		0,00	0,00	0,00

b) PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023. 1	Izvorni plan 2024. 2	Izvršenje 2024. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
SVEUKUPNI PRIHODI	246.633,61	385.480,00	340.893,83	141,87%	45,11%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	104.806,93	126.480,00	74.322,10	179,19%	96,88%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	77.559,84	125.000,00	121.130,53	222,74%	55,79%
Izvor 5. Pomoći	64.266,84	134.000,00	145.441,20	0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	255.165,64	381.300,00	348.278,77	139,45%	42,08%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	109.162,97	126.480,00	104.797,19	91,13%	27,81%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	81.735,83	120.820,00	98.040,38	119,11%	45,74%
Izvor 5. Pomoći	64.266,84	134.000,00	145.441,20	208,23%	49,60%

c) PRIHODI I RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvršenje 2023 1	Izvorni plan 2024 2	Izvršenje 2024 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	255.165,64	381.300,00	348.278,77	136,49	91,34
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	255.165,64	381.300,00	348.278,77	136,49	91,34
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	255.165,64	381.300,00	348.278,77	136,49	91,34

2.2. RAČUN FINANCIRANJA

a) RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/Opis	Izvorni plan 2024 1	Tekući plan 2024 2	Izvršenje 2024 3	Indeks 3/2 4
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00

b) RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun/Opis	Izvorni plan 2024	Tekući plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4
	0,00	0,00	0,00	0,00

B. POSEBNI DIO FINACIJSKOG PLANA

a) IZVRŠENJE RASHODA I IZDATAKA PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI, IZVORIMA FINANCIRANJA I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI, RASPOREĐENIH U PROGRAME KOJI SE SASTOJE OD AKTIVNOSTI I PROJEKATA

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		381.300,00	348.278,77	91,34
PROR. KORISNIK 50969 Dječji vrtić "BAMBI Rokovci- Andrijaševci"		381.300,00	348.278,77	91,34
Izvor 1. Opći prihodi i primici		126.480,00	91.322,00	72,20
Izvor 3. Vlastiti prihodi		120.820,00	111.515,57	92,30
Izvor 5. Pomoći		134.000,00	145.441,20	108,54
1151	Program: REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE	381.300,00	348.278,77	91,34
A100100	Aktivnost: Redovna djelatnost predškolskog odgoja	381.300,00	348.278,77	91,34
Izvor 1.0 Opći prihodi i primici		126.480,00	91.322,00	72,20
3	Rashodi poslovanja	126.480,00	91.322,00	72,20
31	Rashodi za zaposlene	126.380,00	91.244,89	72,20
311	Plaće (Bruto)		79.555,34	
3111	Plaće za redovan rad		79.555,34	
312	Ostali rashodi za zaposlene		11.689,55	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.689,55	
32	Materijalni rashodi	100,00	77,11	77,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		77,11	
3295	Pristojbe i naknade		77,11	
Izvor 3.1 Vlastiti prihodi		120.820,00	111.515,57	92,30
3	Rashodi poslovanja	120.820,00	111.515,57	92,30
31	Rashodi za zaposlene	29.300,00	42.775,19	145,99
311	Plaće (Bruto)		13.475,19	
3111	Plaće za redovan rad		13.475,19	
312	Ostali rashodi za zaposlene		29.300,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		29.300,00	
32	Materijalni rashodi	90.670,00	67.943,39	74,93
321	Ostali rashodi za zaposlene		8.629,89	
3211	Službena putovanja		150,42	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.725,05	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.142,26	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.612,16	
322	Ostali rashodi za zaposlene		21.761,13	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.199,38	
3222	Materijal i sirovine		6.848,76	
3223	Energija		4.903,71	
3225	Sitni inventar i auto gume		282,70	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		526,58	
323	Rashodi za usluge		34.388,26	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		705,32	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.499,45	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		660,00	
3234	Komunalne usluge		1.773,35	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.108,71	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.551,43	

3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		24.090,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.164,11	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.321,70	
3292	Premije osiguranja		517,93	
3293	Reprezentacija		324,48	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	Financijski rashodi	850,00	796,99	93,76
343	Ostali financijski rashodi		796,99	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		796,99	
Izvor 5.1 Pomoći-PK		1.000,00	1.123,20	112,32
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.123,20	112,32
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.123,20	112,32
322	Ostali rashodi za zaposlene		1.123,20	
3222	Materijal i sirovine		1.123,20	
Izvor 5.3 Fiskalna održivost dječjih vrtića		133.000,00	144.318,00	108,51
3	Rashodi poslovanja	133.000,00	143.637,79	108,00
31	Rashodi za zaposlene	115.820,00	126.757,79	109,44
311	Plaće (Bruto)		97.494,19	
3111	Plaće za redovan rad		97.494,19	
312	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće		29.263,60	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		29.263,60	
32	Materijalni rashodi	17.180,00	16.880,00	98,25
322	Ostali rashodi za zaposlene		16.880,00	
3222	Materijal i sirovine		16.880,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	680,21	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	680,21	
422	Postrojenja i oprema		680,21	
4222	Komunikacijska oprema		680,21	

Članak 2.

Uz opći i posebni dio financijskog plana, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sadrži i obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog, a sadrži:

A. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA SADRŽI

1. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

PRIHODI/ PRIMICI

Od ukupno 340.893,83 € prihoda u 2024. godini, iz nadležnog proračuna je realizirano 218.640,10 €, od udjela u cijeni roditelja oprihodovano je 121.105,90 €, od pomoći iz državnog proračuna realizirani su prihodi u iznosu 1.123,20 € i u cijelosti se odnosi na pomoći za sufinanciranje predškole. Uz navedeno, realizirani su i rashodi od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju.

RASHODI/ IZDACI

Ukupni rashodi realizirani su u iznosu 348.278,77 €. Ovi rashodi uključuju slijedeće:

Materijalni rashodi realizirani su u iznosu 347.598,56 €. Ovi rashodi obuhvaćaju:

- Rashode za zaposlene koji su realizirani u iznosu 260.777,87 € i zauzimaju najveći udio u ukupnim rashodima. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće za redovno uposlene kojih je na kraju izvještajnog razdoblja bilo: 8 odgojiteljica na puno radno vrijeme, 1 odgojiteljica na pola radnog vremena, 2 pomoćna

radnika za njegu, pratnju i skrb, 1 pomoćna radnica za njegu skrb i pratnju na pola radnog vremena i ravnateljica. Uz plaće, unutar ove skupine evidentirani su rashodi za naknadu za trošak prehrane zaposlenima, naknada za postignute radne rezultate, božićnicu, uskršnicu, regres, dar djeci, naknada za neiskorišteni godišnji i slično. U odnosu na prethodnu godinu, ovi rashodi su veći za 43,30 %, a razlog je proširenje vrtića i povećanje broja zaposlenih.

- Rashodi za materijal i energiju u 2024. godini realizirani su u iznosu 39.764,33 €. Ovi rashodi uključuju rashode za uredski materijal, sredstva za čišćenje, hranu za djecu, električnu energiju, plin, sitni inventar, didaktička sredstva, službenu i zaštitnu radnu odjeću i dr. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine, ovi rashodi su povećani su za 21,5 %, a razlog povećanja je proširenje vrtića, a samim tim povećanje i rashoda za materijal i energiju.
- Rashodi za usluge realizirani su u iznosu 34.388,26 €. Ovi rashodi uključuju rashode poštanskih usluga, rashode za telefon, opskrbu vodom, odvoz smeća, dezinfekciju vrtića, obvezne i preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, laboratorijske usluge, ugovore o djelu, intelektualne usluge, usluge čišćenja objekata, premije zaposlenih, reprezentaciju i dr. U odnosu na prethodnu godinu, ovi rashodi su povećani za 39,60 %, a razlog povećanja je proširenje vrtića i povećanje rashoda za usluge.
- Financijski rashodi realizirani su u iznosu 796,99 € i u cijelosti se odnose na usluge platnog prometa.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine realizirani su u iznosu 680,21 € za nabavu komunikacijske opreme.

2. OBRAZLOŽENJE PRIJENOSA SREDSTAVA IZ PRETHODNE GODINE

Dječji vrtić Rokovci- Andrijaševci u ovom izvještajnom razdoblju ostvario je ukupno 340.893,83 € prihoda, te ukupno 348.278,77 € rashoda, što daje manjak prihoda poslovanja u ovom izvještajnom periodu u iznosu 7.384,94 €. Uključujući preneseni višak prihoda iz 2023. godine u iznosu 4.175,99 €, u ovom izvještajnom razdoblju realiziran je manjak prihoda i primitaka za pokriće u narednom periodu u iznosu 11.560,93 €. Prema izvorima financiranja, manjak prihoda sastoji od manjka prihoda iz nadležnog proračuna iz izvora 1.1. u iznosu 17.000,00 €, te viška prihoda za posebne namjene Dječjeg vrtića Bambi u iznosu 5.439,07 €.

B. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA SADRŽI:

1. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA AKTIVNOSTI I PROJEKTA IZ POSEBNOG DIJELA FINACIJSKOG PLANA S CILJEVIMA I POKAZATELJIMA REALIZIRANIM U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

Financijskim planom Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci za 2024. godinu 385.480,00 € rashoda, a realizirano 348.278,77 €.

Djelokrug rada Ustanove definiran je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Članak 1. stavak 2. te obuhvaća programe njege, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja. Neposredni rad s djecom temelji se na nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci za 2023./2024., Kurikuluma Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci, Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja u RH i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, sukladno Članku. 15. Zakona o predškolskom odgoju.

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima potiče cjeloviti razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanja različitosti, osigurava njegu i

skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece na temelju *Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja* i naobrazbe te temeljem *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*. Cjelokupno nastojanje Vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički razvojni pristup procesu odgoja i obrazovanja.

Osnovni podaci o Vrtiću:

Osnivač ustanove je Općina Andrijaševci. Sjedište vrtića je u Andrijaševcima, na adresi Matije Gupca 8, 32271 Rokovci-Andrijaševci. Rad vrtića odvija se u objektu: Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci, Andrijaševci unutar kojeg su smještene četiri odgojno-obrazovne skupine, jedna mješovita jaslička i tri vrtićke.

Cilj nam je da svojim profesionalnim znanjem, bogatim praktičnim iskustvom, u sinergiji mladih i starijih stručnih djelatnika, te profesionalnim entuzijazmom stvorimo uvjete za sretno i razvijeno poticajno življenje djece u našem vrtiću.

Od 1. siječnja 2024. godina u Vrtiću je upisno 121 dijete od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu koji su raspoređeni u jednu jasličku skupinu i tri vrtićke odgojno-obrazovne skupine.

Redovite skupine u vrtiću podijeljene su na:

- a) mješovitu jasličku odgojno-obrazovnu skupinu, djeca u dobi od 1-3 godine života (Vjeverice)
- b) mlađa odgojno-obrazovna skupina djece u dobi od 3 do četvrte godine života („Leptirići“)
- c) mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi od 4 godina do polaska u školu („Bubamare“)
- d) mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu djece u dobi od 4 godina do polaska u školu („Zvezdice“)
- e) dvije skupine djece u programu predškole (djeca koja nisu obuhvaćena radovnim desetsatnim vrtićkim programom).

Sa djecom u programu predškole u Vrtiću je od 1. siječnja 2024. godine boravilo 142 djece.

Na poslovima odgoja i obrazovanja radilo je 8 odgojiteljica na puno radno vrijeme i jedna odgojiteljica na pola radnog vremena (program predškole).

Na poslovima njege zbog prevelikog broja djece u odgojnim skupinama radile su dvije pomoćne radnice za njegu, skrb i pratnju u jasličkoj i mlađoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Na ostalim poslovima u vrtiću rade 2 radnika:

Spremačica/servirka - 2 zaposlenik

Od 01.09.2024. godine započeli smo sa novom pedagoškom godinom u tri vrtićke odgojno-obrazovne skupine i jednoj jasličkoj skupini sa ukupno upisanih 119 djece. Zbog većeg broja djece u skupinama nego je dopušteno Državnim pedagoškim standardom u jasličkoj i mlađoj odgojno-obrazovnoj skupini zaposlili smo i pomoćne radnike za njegu, skrb i pratnju na puno osmosatno radno vrijeme po jednu u jasličkoj i mlađoj odgojno obrazovnoj skupini na puno radno vrijeme te u srednjoj skupini na pola radnog vremena u kojoj smo imali troje djece sa poteškoćama u razvoju. Na poslovima odgoja i obrazovanja od 01.09.2024. godine radilo je 8 odgojiteljica a od 1.11. 2024. godine još jedna odgojiteljica na pola radnog vremena u programu predškole.

Program predškole pohađa 43 djece koja su u ovoj pedagoškoj godini obveznici polaska predškole. 29 djece je upisano u redovan desetsatni vrtićki program dok je 14 djece koja nisu obuhvaćana niti jednim programom predškolskog odgoja i obrazovanja.

S Komunalnim poduzećem Rokovci-Andrijaševci imamo sklopljen ugovor o pružanju usluga čišćenja i serviranja.

Od stručnog tima imali smo zdravstvenu voditeljicu na dva sata tjedno koja je zaposlena ugovorom o djelu, te stručnu suradnicu pedagoginju koja je također zaposlena ugovorom o djelu.

Na kraju pedagoške godine, odnosno 31.12.2024. godine u Vrtić je upisano 121 dijete u četiri odgojno-obrazovne skupine

Tijekom pedagoške godine aktivnosti se provode prema Godišnjem planu i programu rada, Planu i programu rada odgojitelja te prema individualnim potrebama skupina. U suradnji odgojitelja i ravnateljice Plan i program svakodnevno se obogaćuje i prilagođava novima aktivnostima.

Cilj nam je optimalno udovoljiti razvojnim potrebama, mogućnostima i interesima djece kroz razvojna područja o kojima skrbimo a ona su:

- a) Tjelesni rast i razvoj djeteta
- b) Govor i komunikacije
- c) Socio-emocionalni razvoj
- d) Spoznajni razvoj
- e) Dječje stvaralaštvo

Organizacija Ustanove kao i rad provodi se u matičnom objektu na lokaciji Matije Gupca 8, Andrijaševci

Roditeljima i djeci nudimo redovan odgojno-obrazovni program

- a) Cjelodnevni (10- satni) jaslički program za djecu od 1-3 godine života
- b) Cjelodnevni (10- satni) vrtićki program za djecu od 3 godine do polaska u osnovnu školu.

Od kraćih programa nudimo:

- a) Kraći program predškole
- a) Kraći program vjerskog odgoja- Kateheza Dobrog pastira Škola sporta
- b) Program za darovitu djecu
- c) Zdravstveni program
- d) Program Ritmike i plesa
- b) Mala škola sporta

Navedeni programi verificirani su od strane ministarstva znanosti i obrazovanja koje nam je dostavilo suglasnost na njihovu izvedbu.

Kroz 2024. godinu verificirali smo i dobili suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za programe:

- e) Program Male škole plivanja

Kroz 2024. godinu provodimo i :

- f) Program engleskog jezika koji provodi škola strnih jezika Lingvapast a mi smo im ugovorom ustupili prostor vrtića za provođenje kako bi naša djeca imala mogućnost pohađanja i programa stranih jezika. Ugovori za program engleskog jezika roditelji su sklopili direktno sa izvođačem programa, školom starnih jezika.

Kraći programi izvode se najčešće dva puta tjedno u vremenskom trajanju od 30 do maksimalno 45 minuta, a namijenjeni su djeci u dobi od 4 godine do polaska u školu. Programe vode educirane odgojiteljice a za roditelje su besplatni.

Organizacijom navedenih kraćih programa u formi radionica omogućili smo djeci razvijanje socijalnih i spoznajnih vještina od najranije dobi čime predstavljamo temelje njihovom što cjelovitijem tjelesnom, emocionalnom, socijalno-spoznajnom i kreativnom razvoju.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00-18:00. Neposredni rad odgajatelja s djecom u vrtiću bio je podijeljen kroz smjenski rad. Vrtić je radio u desetosatnom programu kroz jutarnji i poslijepodnevni rad u razdoblju od 6:30 do 16:30. Zbog potrebe dva roditelja za produženim radom vrtić je u pojedinim danima u mjesecu radio produženo do 17,00 sati.

Od 1. siječnja 2024. godine od 8 zaposlenih odgojiteljica u radu dvije odgojiteljice su pripravnice. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad odvijao se prema Planu i programu pripravnika. Ravnateljica i mentorica surađivale su s pripravnicama kroz individualne kontakte i praćenjem rada u odgojnoj skupini. Pripravnice su svakodnevno vodile dnevnik rada. Savjetovane su vezano za način polaganja stručnog ispita, obavezne teme za pismeni i praktični dio stručnog ispita, te su upoznate s novijom stručnom literaturom. Ravnateljica je upoznala pripravnice sa obaveznom pedagoškom dokumentacijom Ustanove i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za realizirani opseg djelatnosti Dječjem vrtiću sredstva se osiguravaju:

- iz uplata roditelja- za vrtićki desetsatni program : 91,58 €,.
- iz uplate roditelja za jaslički desetsatni program: 130,07 €
- iz proračuna Općine Andrijaševci
- iz proračuna RH-sufinanciranje programa javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole.

Plaće zaposlenika se isplaćuju do 15-og u mjesecu.

Pozivom na Javnu nabavu sklopili smo ugovor sa Jako starom kuhinjom za svakodnevnu dostavu toplog obroka cateringa. Za djecu koja su imala posebne prehrambene navike prilagodili smo hranu te nabavljali namirnice prilagođene njihovim potrebama u suradnji s roditeljima. U Vrtiću se nastoji uvijek osigurati svježa i zdrava ponuda namirnica. Jelovnici su raznovrsni, a prehrana je usklađena s potrebama djece; nudimo hranu bez alergena te bezglutensku hranu. U prehranu smo uključili cjelovite žitarice te razne vrste zdravog kruha kojeg su djeca dobro prihvatila. Djeca u ponudi svakodnevnoj imaju meso na jelovniku, a jednom tjedno na jelovniku je riba. Za međuobrok u sobama je djeci svakodnevno ponuđeno svježe sezonsko voće.

Kako bi zadovoljili sve potrebne norme i standarde u Vrtiću u skladu sa zakonskim odredbama vodi se evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija ozljeda i evidencija o zdravstvenom odgoju. Tijekom godine se surađivalo s epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije i epidemiološkom službom Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (analiza bazenske vode).

Tijekom mjeseca svibnja 2024. godine proveli smo redovne upise u novu pedagošku godinu. Na redovnim upisima primili smo svu prijavljenu djecu oba zaposlena roditelja i djecu sa poteškoćama u razvoju. Na listi čekanja 30. lipnja 2024. godine imali smo 18 djece za koje trenutno nemamo mogućnost zbrinjavanja.

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori te su im dane prve upute i savjeti. Inicijalne razgovore provela je ravnateljica vrtića jer nemamo stručni tim.

Provedeni su i ostali oblici komunikacije: brošure, letci, internetska stranica, kutići za roditelje, oglasna ploča te interaktivni stup na kojemu roditelji mogu pročitati sve informacije

vezane za rad ustanove, naći sve potrebne dokumente i sl. Vodili smo računa da informacije koje se šalju iz vrtića te fotografiranje i snimanje budu u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, EU.

Roditelji su partneri u Vrtiću – zajednici koja uči, te zagovornici i promotori odgojno – obrazovnog procesa i posrednici prema lokalnoj zajednici. Senzibiliziranje lokalne zajednice, ali i šire društvene zajednice za potrebe ustanove, zajednička je zadaća kako zaposlenika tako i roditelja.

Tijekom izvještajnog razdoblja surađivali smo sa:

Općina Andrijaševci

na ostvarivanju djelatnosti

vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove

davanje suglasnosti na akte vrtića, upise...

donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića

donošenje odluka

dostava godišnjih planova rada vrtića i izvješća o radu

objavljivanje novosti iz rada vrtića na internetskoj stranici Općine

pokladna povorka u selu, likovna radionica povodom obilježavanja Bosutskih dana, sportska natjecanja povodom obilježavanja Bosutskih dana

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

odluke o sufinanciranju programa javnih potreba djece s posebnim potrebama i djece u programu predškole

dostava svih potrebnih podataka

dostava podataka o djeci predškolicima

dostava izvješća o radu i plana i programa rada

suglasnost na desetosatni program rada ustanove

suglasnost na redovan jaslički program

suglasnost za program Male škole plivanja

prijava i praćenje pripravnika

Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske

provedba projekta „Ruksak pun kulture“

Upravni odjel za obrazovanje

dostava statističkih podataka

dostava općih akata

dostava podataka djece predškolaca

Agencija za odgoj i obrazovanje

sudjelovanje na stručnim skupovima

stručno-pedagoški uvid

susretljivost u radu

Župni ured:

dogovaranje raznih posjeta te spremnost župnika na suradnju

Osnovna škola:

upisi u 1.razred OŠ (razmjena mišljenja o učenicima koji su školski obveznici u školskoj godini 2024./2025.)

provedbe raznih projekata

Gradska knjižnica Vinkovci:

učlanjenje djece i posudba knjiga (Bibliobus)
posudba dječje i stručne literature
projekt „Kultura u pokretu“

Zavod za javno zdravstvo epidemiološka služba

kontrola hrane, prostora i opreme
obavezni zdravstveni pregledi zaposlenika

Centar za socijalnu skrb

vezano za probleme u obitelji

Policijska postaja

posjeta prometnog policajca

Komunalno društvo Općine Andrijaševci

uređenje dvorišta vrtića
popravci u vrtiću

Vinkovačka televizija

sudjelovanje u emisiji „Malci sveznalci“

Grad Vinkovci

Cvjetni korzo
Maskenbal
Olimpijada
Posjet prometnih policajaca

Dukat d.o.o:

Sudjelovanje u 11. likovnom natječaju „Volim mlijeko“

Grad Šibenik:

Sudjelovanje u likovnom natječaju povodom Međunarodnog festivala dječje umjetnosti
Kanagawa, Japan

Umjetnička organizacija „Asser Savus“

Lutkarsko proljeće

Gradonačelnik.hr

Sudjelovanje u izboru za najljepši i najbolji vrtić u Republici Hrvatskoj
Različite organizacije i privatni subjekti s ciljem provedbe predstava:
predstava Crvenog križa Vinkovci, predstava klaun Čupko

Upravno vijeće broji pet članova, tri imenovana od strane Osnivača, predstavnik člana roditelja, predstavnik odgojitelja. Upravno vijeće saziva se redovito i sve odluke donose se kvorumom. Upravno vijeće radi prema Pravilniku o radu Upravnog vijeća te se o svemu vode zapisnici.

Dječji vrtić osim zaposlenih odgojiteljica i pomoćnih radnica ima zaposlenu ravnateljicu koja uz upravljanje i vođenje vrtića obavlja i sve administrativne poslove a koji su vezani za nesmetan rad ustanove.

Programiranje

- izrada Godišnji plan i program rada vrtića
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- sudjelovala u pripremi Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovala u planiranju aktivnosti u skupinama i na razini Ustanove
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića i slagala u Ljetopis
- organizirala pripreme za pojedine aktivnosti odgajatelja
- sudjelovala u izradi projekt za Ministarstvo demografije i socijalne politike
- izradila protokol korištenja bazena

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provela javne upise za redovne program
- suradnja s općinom Andrijaševci
- pratila ,vodila i koordinirala postavljanje prostora
- organizirala pedagošku godinu ,skupine ,rad djelatnika
- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnih datuma i događaja
- brinula se o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- vodila brigu o kvaliteti i izradi jelovnika
- kontrolirala evidencije HACCAP
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremala dokumentaciju za web stranicu
- organizirala tekuće radove i popravke u ustanovi
- pratila i kontrolirala odgojno-obrazovni rad djelatnika

Administrativno-upravni poslovi

- izradila opće akte i sudjelovala u njihovom donošenju
- sklapala ugovore o radu na neodređeno, određeno i ugovore o djelu
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdala Rješenja
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada
- prijavljivala Ustanovu na natječaje
- upućivala zahtjeve za donacije
- prijavljivala, odjavljivala radnike

Financijsko-računovodstveni poslovi

- sudjelovala u izradi prijedloga Financijskog plana Vrtića za 2024.godinu s projekcijom na 2025, 2026. godinu
- izradila plan nabave
- izradila polugodišnje i godišnje izvješće
- pisala narudžbenice, pregledavala račune, dostavljala račune voditelju računovodstva i odobravalu isplatu
- ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Suradnja

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa ,Osnivačem, Općinskim vijećem ,Županijom, Uredom državne uprave, Inspekcijskom službom ,vrtićima, udrugom ravnatelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima
- surađivala sa roditeljima
- surađivala sa ostalim dječjim vrtićima i ravnateljima

Usavršavanje u ustanovi

- sudjelovala na svim radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obaveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirala i vodila sjednice Odgajateljskog vijeća
- sudjelovala na svim sjednicama Upravnog vijeća

CILJ: glavni cilj bio nam je povećanje obuhvata što većeg broja djece rane i predškolske dobi s područja Općine Andrijaševci programima predškolskog odgoja i obrazovanja, osigurati im brigu i skrb na najvišoj razini što smo i ostvarili a to je vidljivo i kroz financijsko izvješće u kojem je došlo do povećanja stavki za plaće djelatnika kao i materijale i energiju. Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja kroz redovan desetsatni rad smo osigurali kroz pravilna promišljanja i racionalnu potrošnju predviđenih financijskih sredstava.

Pokazatelj rezultata mjere	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost 2024.	Ostvarena vrijednost pokazatelja rezultata
Ukupan broj upisane djece	55	90	121

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22.)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14.)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 145/2024.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97, 83/24.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97, 84/24.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97, 141/22.)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02.)
- Izmjene i dopune Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN121/07.)
- Zakon o hrani (NN 81/13, 18/23..)
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13, 83/22).

2. POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

A) IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

U 2024. godini nije bilo korištenja sredstava fondova EU.

B) IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

DV Bambi se nije zaduživao tijekom 2024. godine

C) IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

DV Bambi nema danih zajmova niti potraživanja po danim zajmovima.

D) IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Stanje dospjelih potraživanja za prihode DV Bambi na dan 31.12.2024. godine iznose 4.160,53 €.

Stanje dospjelih obveza DV Bambi na dan 31. 12. 2024. godine iznose 0,00 €.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka DV Bambi na dan 31. 12. 2024. godine je 0,00 €.

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci objavit će se na mrežnoj stranici DV Bambi.

Članak 4.

Usvojeni Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plan Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci dostavit će se u Općinu Andrijaševci na daljnje postupanje.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Darko Duktaj, mag.ing.el.spec.oec.**