

DJEČJI VRTIĆ BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI
MATIJE GUPCA 8
32271
ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

KLASA: 601-01/24-01/01
URBROJ: 2196-6-2/23-01
Andrijaševci, 27. ožujak 2024. godine

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97 i 107/07 i 94/13, 98/19 i 57/22) i članaka 44., 45. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci Upravno vijeće na 9. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegovom i zaštitom djece rane i predškolske dobi od jedne godine starosti do polaska u školu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe koje su zaposlene i na sve osobe tijekom njihovog boravka u vrtiću.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se pravila ponašanja u Vrtiću.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora u skupini, odnosno putem oglasnih ploča u Vrtiću.

I. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 4.

Roditelji-korisnici usluga, radnici te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo i korisnika i radnika Vrtića.

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 16,30 sati. Iznimno za vrijeme trajanja projekta "Vrtić i obitelj prijatelji" je u produženom vremenu od 6,00 do 21,00 sati.

Vrtić nakon prestanka radnog vremena zaključava spremačica iz druge smjene a ujutro otključava spremačica iz prve smjene. U iznimnim situacijama Vrtić otključavaju I zaključavaju I drugi radnici Vrtića. Prije zaključavanja radnici su dužni pregledati sve prostorije, zatvoriti prozore, zaključati sva izlazna vrata te provjeriti I poduzeti sve sigurnosne mjere.

Članak 5.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja (izuzev službenih osoba MUP-a),
- unošenje i konzumiranje alkohola, opijata i drugih narkotika,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju,
- dovođenje životinja u prostor i okoliš Vrtića,
- paljenje vatre u samom okolišu Vrtića,
- zabranjeno je obavljanje bilo koje druge opasne radnje,
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja,
- pisanje po zidovima i uništavanje imovine te
- te vršiti prodaju i/ili promidžbu roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta/ce.

Članak 6.

Dužnost je zaposlenika, roditelja-korisnika usluga i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini Vrtića prema načelu dobrog gospodarstvenika (s istom pažnjom i odgovornošću kao što rade sa osobnom imovinom).

Članak 7.

Djelatnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar ili štetu na imovini bilo koje vrste u unutarnjim i vanjskim prostorima, obvezni su prijaviti nadležnoj osobi u Vrtiću (u skladu sa sigurnosnim programima Vrtića).

Djelatnici vrtića je dužni su koristi i čuvati zgradu vrtića, namještaj, opremu, uređaje i upravlja njome.

Urednost, čistoća zgrade i dvorišta mjerilo su kulture i odgoja kolektiva te se tomu posvećuje osobita pozornost, a za čistoću, higijenu i estetski izgled prostorija vrtića i dvorišta brine se cijeli kolektiv Vrtića.

Kod svakog izlaska na vanjski prostor obavezno je pregledati dvorište vrtića za što je odgovorna spremačica. Dvorišna vrata moraju biti zaključana.

Sva vrata na prilazu bazenu moraju svaki dan biti provjerena te zaključana. Odgojiteljice koje izvede djecu na dvorište odgovorne su za zaključavanje dvorišnih vrata i vrata oko bazena.

Na dvorištu nikada sa djecom ne može biti jedna odgojiteljica te se vodi pojačan oprez kod pristupa i prilaza djece ogradi bazena.

Nakon sezone kupanja bazen obavezno mora biti prekriven čvrstom folijom o čemu vode brigu spremačice.

Za vrijeme sezone kupanja na kraju svakog radnog dana preko bazena mora biti prevučena lagana folija o čemu vode brigu spremačice.

Čišćenje bazena provodit će spremačica i djelatnik Komunalnog društva Rokovci-Andrijaševci koji su prošli obuku za isto.

Članak 8.

Djelatnici Vrtića dužni su nositi propisanu radnu i zaduženu odjeću i obuću, prikladnu odjeću koja je mjerilo njihove kulture i odgoja.

Radnu odjeću za djelatnike propisuje ravnatelj.

Članak 9.

Djelatnici Vrtića dužni su se uljudno i profesionalno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću, dok se od roditelja i ostalih osoba u Vrtiću očekuje uljudno ophođenje u skladu s normama ponašanja u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Odnosi među članovima kolektiva zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, uvažavanja, kulturnog ponašanja, kolegijalnosti te dobronamjernosti i konstruktivne kritike. Prikriivanje istine i počinjenih pogrešaka, uvrede i neuljudne primjedbe ili ispadi, štete ugledu Vrtića.

II. MEĐUSOBNI ODNOSI RODITELJ-VRTIĆ

Članak 10.

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića.

Članak 11.

Djetetov dolazak u Vrtić treba biti do 8,30 sati. Kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik dužan je najaviti matičnom odgojitelju najkasnije do 10,30 sati u tekućem danu kada se iskaže potreba za kasnijim dolaskom djeteta. Djeca u smjenskim skupinama javljaju se matičnim odgajateljima unaprijed.

Članak 12.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz vrtića/jaslica mogu samo punoljetne osobe koje je roditelj/skrbnik djeteta opunomoćio na propisan način.

Članak 13.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je osobno javiti se odgojitelju. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, prestaje odgovornost odgojitelja.

Članak 14.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja svoga djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

Članak 15.

Radi zaštite sve djece u vrtiću/jaslicama roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi ga u vrtić/jaslice s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Po povratku u vrtić/jaslice potrebno je donijeti liječničku ispričnicu.

Članak 16.

Ukoliko dijete ima kroničnu bolest, roditelj/skrbnik obavezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelje svoga djeteta i zdravstvenog voditelja Vrtića.

Članak 17.

Boravak na otvorenom je svakodnevan i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenom odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.

Članak 18.

Osoba koja dovodi/odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka djece može ulaziti samo u prikladnoj obući (papuče ili korištenje kaljužica).

Članak 19.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputa o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima, kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću/jaslicama i kako bi se osigurao nesmetani nadzor kretanja raznih osoba po Vrtiću. Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom i kod izlaska iz prostora Vrtića držati ga za ruku.

Članak 20.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, nije dozvoljeno donošenje domaćih torti i kolača, kao ni industrijski proizvedenih sladolednih torti ili torti iz slastičarnica. Odgojiteljicama nije dozvoljeno primiti u skupinu navedene proizvode. Za proslave rođendana u Vrtiću preporuča se svježe i suho voće (s odgovarajućom deklaracijom) te negazirani sokovi (s odgovarajućom deklaracijom) po unaprijed provedenom dogovoru s odgojiteljem skupine.

Članak 21.

U slučaju da su roditelji u procesu rastave braka, roditelj s pravom skrbništva određuje tko može dovesti i odvesti dijete. Vrtić kao ustanova kojoj je dobrobit djeteta na prvom mjestu ne može i neće biti treća strana u roditeljskim sporovima. Strogo je zabranjeno korištenje društvenih mreža za rješavanje problema između roditelja i Vrtića.

Članak 22.

Potrebno je da roditelj/skrbnik prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djeteta/ce u jaslicama i vrtiću te se odazivaju na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati (u dogovoru s odgojiteljima), u skladu s programom.

Članak 23.

Roditelj/skrbnik dužan je redovito podmirivati troškove korištenih usluga Vrtića.

III. DUŽNOSTI VRTIĆA I DJELATNIKA

Članak 24.

U Vrtiću nije dopušteno korištenje mobitela, fotoaparata, video kamere i ostalih uređaja koji se ne koriste u aktivnostima s djecom i nije dana suglasnost od strane roditelja.

Članak 25.

Oglasne ploče u Vrtiću su odgojno-obrazovno sredstvo na čijem uređenju i čuvanju treba stalno raditi zaposleni u Vrtiću. Uređenje cjelokupnog prostora Vrtića radna je obaveza odgojitelja.

Članak 26.

Svi pojedinci iz Vrtića odgovorni su za svaku štetu koju nanesu ugledu Vrtića i osobama na bilo koji način, a osobito nedozvoljenom izradom i reprodukcijom bilo kakvih foto, video i tonskih zapisa o osobama i događajima u Vrtiću. Spomenutu dozvolu daje ravnatelj Vrtića.

Članak 27.

Svi djelatnici dužni su zaključavati sve prostorije Vrtića.

Članak 28.

U rizičnim situacijama i događajima svi djelatnici dužni su postupati prema Protokolima postupanja koji moraju biti javni i dostupni.

Članak 29.

Svi djelatnici dužni su pridržavati se dogovorenog rasporeda dnevnih aktivnosti te ostalih aktivnosti koje su propisane u zaduženju – informacije za roditelje, radni sastanci, stručni aktivni i dr.

Članak 30.

Svi djelatnici dužni su kao poslovnu tajnu čuvati podatke i informacije o djeci i njihovim obiteljima i ne prenositi ih izvan Vrtića, niti u kolektivu.

Članak 31.

Svi djelatnici trebaju međusobno komunicirati i obavještavati se o važnim događajima u skupini i/ili Vrtiću, a osobito stručne suradnike Vrtića.

IV. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza djelatnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću. Djelatnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu, odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgajatelji ga trebaju uputiti da napusti Vrtić i o tome izvješćuju ravnatelja Vrtića.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Pravilnik se može mijenjati odlukom Upravnog vijeća.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića. Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik KLASA: 601-02/20-02-05, URBROJ: 2188/02-JT-01 iz prosinca 2020. godine a isti će se nalaziti na oglasnoj ploči Vrtića, a izvadak iz Pravilnika biti će postavljen na vidno mjesto na uvid roditeljima i ostalima.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Darko Duktaj mag.ing.el.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci dana 28.ožujka 2024. godine, a stupio je na snagu 05. travnja 2024 godine.

RAVNATELJICA

Svjetlana Draženović