

DJEČJI VRTIĆ BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

Matije Gupca 8

32271 Rokovci-Andrijaševci

KLASA: 401-04/21-01/01

URBROJ: 2188/02-JT-1/21-01

Andrijaševci 18. veljače 2021. godine

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN139/10, 19/14), Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) te članka 64. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci, ravnateljica Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci dana 18. veljače 2021. donijela je

Proceduru naplate prihoda u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuju se kriteriji i mjerila te se propisuje postupak naplate potraživanja Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci

Članak 2.

Vrste prihoda koji se naplaćuju:

- Sufinanciranje cijene usluga participacije, prihodi od pruženih usluga i slično.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- Usmena opomena,
- Pisana opomena,
- Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja na kraju pedagoške godine.

Članak 4.

Vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreću mjere naplate:

- Pisana opomena - 30 dana po dospijeću obveze odnosno prilikom izdavanja računa za tekući mjesec, izdaje se ujedno opomena za nepodmirene obveze za prethodno razdoblje,
- Usmena opomena - 60 dana po dospijeću obveze,
- Pisana opomena – 90 dana po dospijeću obveze.

Ako potraživanja iz Ugovora niti tada ne budu naplaćena pokrenut će se ovršni postupak radi naplate istih.

Članak 5.

Ravnateljica je dužna nakon pristiglog izvješća o stanju duga iz knjigovodstvenog servisa poduzimati mjere naplate potraživanja, voditi evidenciju o poslanim opomenama.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Vrtića.

Ravnateljica:

Svjetlana Draženović mag.paed.