

DJEČJI VRTIĆ BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI
MATIJE GUPCA 8
32271

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2188/02-JT-1/21-1

Andrijaševci, 21. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci donosi sljedeći:

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	Broj dosjea
003 DRŽAVNA IMOVINA	
003-01 Općenito (statusna obilježja)	01
007 USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01 osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova	01
007-02 imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća	01
007-03 suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja	01
008 JAVNO INFORMIRANJE	01
008-01 Informiranje javnosti	
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01 Općenito (praćenje i provedba propisa, imenovanje službenika za zaštitu os. podataka)	01
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01 Općenito	01
034-02 Opći upravni postupak	01
034-02/ - 02 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	02
034-07 Upravni spor	01
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01 Općenito	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01 Općenito	01
042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTROU I REVIZIJA	
042-01 Općenito	01
042-02 Prosvjetna inspekcija	02
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01 prava i obveze općenito	01
110-03 registar, evidencije	01
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD	
112-01 Općenito	01
112-02 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja	01
112-03 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	01
112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-05 Prestanak ugovora o radu	01
112-07 Ostalo (nekažnjavanje)	01
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01 Općenito	01
113-03 Godišnji odmori i dopusti	01
113-05 Bolovanja	01
113-07 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR)	01
114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05 Materijalna odgovornost	01
114-06 Ostalo	01
115 ZAŠTITA NA RADU	
115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)	01
115-04 Nesreće na radu	01
116 INSPEKCIJA RADA	
116-01 Općenito	01

120 STJECANJE PLAĆE	
120-01 Općenito	01
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01 Općenito	01
121-05 Naknade	
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	
132-01 Općenito	01
132-02 Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa)	01
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01 Općenito	01
133-02 Stručni ispiti	01
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01 Općenito	01
141 INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01 Općenito	
150 SINDIKATI	
150-01 osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo	01
214 KRIMINALITET	
214-01 Općenito	01
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	01
245-01 - Općenito	
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01 Općenito	01
361-02 Izgradnja objekata	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01
363 KOMUNALNI POSLOVI	
363-01 Općenito	01
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-01 Općenito	01
372-02 Najam odnosno zakup	01
400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-01 Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, procjene)	01

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Ulazni i izlazni računi	01
402 FINANCIRANJE	
402-01 Općenito	01
402-02 Hitne intervencije	01
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01 Općenito	01
406-02 Inventure	01
406-09 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori)	01
453 POSLOVI OSIGURANJA	
453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01
470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
470-03 Financijski nadzor	01
501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01 Općenito	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01 Općenito	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
550 SOCIJALNA SKRB	
550-01 Općenito	01
552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE	
552-004 Odnosi roditelja i djece	01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01 Općenito	01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja	02
601-03 Općenito dopisi	03
601-04 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića	04
601-05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke	05
601-06 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	06
601-07 Odgojiteljska vijeća	07
601-08 Odluke ravnatelja	08
601-09 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca	09

601-10 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi	10
601-11 Upisi djece i dokumentacija za upis	11
601-12 Ispisi djece i dokumentacija za ispis	12
601-13 Pedagoška dokumentacija	13
601-14 Potvrde zaposlenici	14
950 STATISTIKA	
950-01 Općenito	01

Članak 3.

Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 2188/02-JT-1

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 2188/02-JT 01 Ravnatelj
- 02 Tajništvo
- 03 Računovodstvo
- 04 Upravno vijeće
- 05 Stručni suradnik
- 06 Komisija za upis djece
- 07 Odgojiteljsko vijeće

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od 01.01.2022. godine.

Ovaj Plan će se oglašiti na oglasnoj ploči i web stranici vrtića.

Ravnateljica vrtića
Svjetlana Draženović mag.paed.