

DJEČJI VRTIĆ BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

MATIJE GUPCA 8

32271 ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

OIB: 00842862265

Klasa: 400-02/20-01/01

Urbroj: 2188/02-JT-1-20-1

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

Vinkovačka 6

32271 Rokovci-Andrijaševci

**PREDMET:       Izvješće o radu dječjeg vrtića Bambi i Izvješće o izvršenju  
financijskog plana za razdoblje od 1.1. 2020. do 30.6.2020.  
godine**

## **OPĆENITO**

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci predškolska je ustanova koja se bavi odgojem i naobrazbom djece od navršene tri godine do polaska u školu. Općina Andrijaševci kao Osnivač, registrirala je na Trgovačkom sudu u Osijeku 2019.. g Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci kao samostalnu Ustanovu. Odgojno obrazovni rad sa djecom u našoj Ustanovi utemeljen je na potrebama i interesima djece, u suglasju sa prirodnim i društvenim događajima u sredini i obogaćivanjem kvalitete svakidašnjeg življenja djece i odraslih u vrtiću. Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci ustrojstvo rada temelji na izvan obiteljskom odgojno obrazovnom radu, a provodi se na jednoj lokaciji: Matije Gupca 8, Andrijaševci.

Broj upisane djece u dječji vrtić sa 02.01.2020. godine je 46. Od toga 17 djevojčica i 29 dječaka. Broj se sustavno povećavao te smo 30. lipnja, 2020. godine imali upisano 51-no dijete. Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice prije samog otvaranja vrtića donijelo je sve zakonom propisane Pravilnike i Akte. Statut Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o pristupu informacijama, Pravilnik o radu Upravnog vijeća, Pravilnik o radu Odgojiteljskog vijeća, Pravilnik o zaštiti na radu kao i sve druge Akte propisane Zakonom.

Na prvom natječaju za zapošljavanje primili smo u stalni radni odnos četiri odgojiteljice. U veljači je jedna odgojiteljica otišla na porodiljni dopust. Raspisali smo i natječaj za ravnatelja vrtića. Trenutno u vrtiću imamo zaposlene dvije odgojiteljice na neodređeno vrijeme, jednu odgojiteljicu na određeno radno vrijeme (do povratka djelatnice sa rodiljnog dopusta i jednu odgojiteljicu pripravnicu), ravnateljicu vrtića. Sa Komunalnim poduzećem Općine Andrijaševci imamo sklopljen Ugovor o održavanju čistoće u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića, te serviranje hrane.

Topli obrok, ručak dostavlja se u vrtić svakodnevno i to je jedan od većih financijskih troškova što se vidi u priloženoj tablici.

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci zbog trenutne epidemiološke situacije Odlukom Osnivača o privremenoj obustavi rada od 16. ožujkom ,2020. godine uputio je djelatnice na korištenje godišnjeg odmora. U tom periodu odnosno do 14. travnja nismo imali djece u vrtiću. Nakon toga vrtić je zbrinjavao jedno dijete ali se broj postupno zbog radnih obveza roditelja svakodnevno povećavao.

Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja o normalizaciji rada Vrtić je uz poštivanje svih epidemioloških mjera 11. svibnja, 2020. godine počeo sa normalnim radom u posebnim uvjetima.

U mjesecu travnju 2020. godine Ministarstvu znanosti i obrazovanja, te Agenciji za znanost i obrazovanje uputili smo Program predškole na verifikaciju i suglasnost. Od nadležnih institucija traženu Suglasnost na naš plan i program smo dobili te smo spremni za održavanje Predškole za djecu koja nisu polaznici niti jednog oblika predškolskog odgoja u godini prije polaska u osnovnu školu.

Do kraja kalendarske godine od istih institucija planiramo zatražiti Suglasnost za provođenje Programa ranog učenja engleskog jezika kao i Programa katoličkog vjerskog odgoja.

Iz svega gore navedenog i financijski plan za prvi dio godine nije u potpunosti realiziran što se vidi iz realizacije proračunskih sredstava koja su priložena u tablici.

## OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/ PRIMITKA ILI RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		2020	6/2020	
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>		<b>898.100,00</b>	<b>323.604,50</b>	<b>0,00%</b>
<b>6</b>	Prihodi poslovanja	<b>898.100,00</b>	<b>323.604,50</b>	<b>0,00%</b>
<b>63</b>	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	<b>0,00</b>	<b>109.654,50</b>	<b>0,00%</b>
<b>633</b>	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	370.100,00	109.654,50	29,64%
652	Prihodi po posebnim propisima	370.100,00	109.654,50	29,64%
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	528.000,00	213.950,00	40,52%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	528.000,00	213.950,00	40,52%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>		<b>898.100,00</b>	<b>332.271,43</b>	<b>37,00%</b>
3	Rashodi poslovanja	888.100,00	332.271,43	37,41%
31	Rashodi za zaposlene	580.000,00	230.937,12	39,82%
311	Plaće (Bruto)	480.000,00	192.534,83	40,11%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	6.958,56	34,79%
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	31.443,73	39,30%
32	Materijalni rashodi	305.500,00	99.602,91	32,60%
321	Naknade troškova zaposlenima	16.500,00	1.448,00	8,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	221.000,00	64.649,11	29,25%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	33.505,80	55,84%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	2.600,00	1.731,40	66,59%
343	Ostali financijski rashodi	2.600,00	1.731,40	66,59%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%

## POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/ PRIMITKA ILI RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
		2020	6/2020	
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>898.100,00</b>	<b>332.271,43</b>	<b>37,00</b>
100	DJEČJI VRTIĆ "BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI"	898.100,00	332.271,43	37,00
M01	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	898.100,00	332.271,43	37,00
1100	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	898.100,00	332.271,43	37,00
A100100	Rashodi za zaposlene	580.000,00	230.937,12	39,82
3	Rashodi poslovanja	580.000,00	230.937,12	39,82
31	Rashodi za zaposlene	580.000,00	230.937,12	39,82
311	Plaće (Bruto)	480.000,00	192.534,83	40,11
3111	Plaće za redovan rad		192.534,83	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	6.958,56	34,79
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.958,56	0,00
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	31.443,73	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.443,73	0,00
A100200	Materijalni i financijski rashodi	308.100,00	101.334,31	32,89
3	Rashodi poslovanja	301.100,00	101.334,31	0,00
32	Materijalni rashodi	298.500,00	99.602,91	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.500,00	1.448,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.448,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.000,00	64.649,11	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.656,15	0,00

3222	Materijal i sirovine		41.181,93	0,00
3223	Energija		5.366,84	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		3.836,69	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		607,50	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	33.505,80	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		721,58	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.750,00	0,00
3234	Komunalne usluge		1.049,22	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		660,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.325,00	0,00
3238	Računalne usluge		2.750,00	0,00
3239	Ostale usluge		20.250,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.600,00	1.731,40	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.600,00	1.731,40	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.731,40	0,00
<b>K200100</b>	<b>Nabava opreme za potrebe dječjeg vrtića</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
4227	Postrojenja i oprema		0,00	0,00

## OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Naš vrtić provodi redovni desetsatni program u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine sa djecom od navršene tri godine do polaska u školu. Program i Suglasnost na rad su verificirani od Ministarstva znanosti i obrazovanja. U mjesecu travnju 2020. godine od nadležnog ministarstva dobili smo suglasnost i verifikaciju na program predškole koji obuhvaća u godini prije polaska u osnovnu školu a nisu obuhvaćeni redovnim predškolskim programom.

## ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVAJU PROGRAMI

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 968/19.)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14.)
- Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.)

- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02.)
- Izmjene i dopune Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN121/07.)
- Zakon o hrani (NN 81/13.)
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).

## **CILJ PROGRAMA**

**Cilj** Programa redovitog predškolskog odgoja i obrazovanja je organiziranje kvalitetnog življenja djece rane i predškolske dobi prema suvremenim spoznajama te stručnim zaposlenih u vremenu kada se roditelji ne mogu skrbiti o njima.

Cilj Programa je osiguravanje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića, u skladu s obvezujućim zakonima i na temelju njih donesenim ostalim propisima.

Osnovni ciljevi programa su:

- osiguranje prostorne, materijalne, kadrovske i financijske uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Vrtića;
- povećati obuhvat djece rane i predškolske dobi s područja Općine Andrijaševci programima predškolskog odgoja i obrazovanja;
- omogućiti svojoj djeci uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja i jednake šanse za nastavak obrazovanja;
- kontinuirano podizanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, praćenje i implementacija suvremenih znanstvenih spoznaja i oblika učenja djece;
- osiguranje sredstava za materijalne i financijske rashode poslovanja;
- potpuno usklađivanje sa Državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Andrijaševci.

## **STRATEGIJA I PROGRAMI DUGOROČNOG RAZVOJA**

Ciljevi i strategija dugoročnog programa je provođenje mjera sigurnosti u prostorima vrtića i izvan njega.

- Pravovremeno otklanjanje izvora opasnosti u materijalnom okružju (izmjena dotrajale opreme, didaktička sredstva i materijali).
- Plan nabave i dopune didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine, osigurati primjerenost, fleksibilnost, sigurnosti i raznovrsnost opreme u prostorima vrtića.
- osiguranje sredstava za investiciona ulaganja i tekuća održavanja (uređenje vanjske površine cjelokupnog okoliša dvorišta vrtića, zaštita, popravak i bojanje vanjske opreme, dopuna soba dnevnog boravka adekvatnim namještajem).
- Osigurati nabavku potrebnih sredstava za rad, voditi brigu o racionalnom korištenju sredstava.

## ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I Ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Izvori sredstava su dotacije osnivača ( općina Andrijaševci) i uplate roditelja. Planirana sredstva su prikazana u financijskom plana 2020g.

Prihodi za 2020.g planirani su na bazi broja djece

- redovan upis djece za 2020. g je planiran 50 djece x 690,00 kn - cijena po djetetu. Planirani broj djece za navedenu godine je realan jer obuhvaća cjelokupno područje općine Andrijaševci.

Plan prihoda i rashoda za zaposlene za 2020. g projicirani su smjericama osnivača Općine Andrijaševci. Ostala sredstva koja su planirana u приходima za tekuću godinu biti će dostatna za pokriće ostalih troškova zaposlenih i pokriće materijalnih troškova.

Zbog trenutne pandemije Covid-19 Dječji vrtić Bambi Odlukom Osnivača o privremenoj obustavi rada počevši sa 16. ožujkom ,2020. godine sve su djelatnice osim ravnateljice upućene na korištenje godišnjeg odmora. Isto tako u ovom djelu smanjeni su rashodi za prehranu, higijenu i materijale za redovan rad.

## IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA

Rezultati programa temeljeni na financijskim pokazateljima su pozitivni i u granicama očekivanog. Uspješnost planiranog financijskog plana se temelji na uspješnosti pokrića rashodovne strane iz prihoda.

Ravnateljica:

Svjetlana Draženović, mag.paed.

Predsjednik upravnog vijeća

Darko Duktaj, mag.ing.el.