



**FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA BAMBI
ROKOVCI- ANDRIJAŠEVCI ZA 2021. G., TE
PROJEKCIJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022.
G. I 2023. G.**

SADRŽAJ:

1. PRIHODI I PRIMICI ISKAZANI PO VRSTAMA

- a) SAŽETAK
- b) OPĆI DIO

2. RASHODI I IZDACI PREDVIĐENI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE RAZVRSTANI PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

- a) Rashodi i izdaci razvrstani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji
- b) Izvori financiranja

3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

I. Općeg dijela financijskog plana

A) Prihoda/primitaka

B) Rashoda/ izdataka

- a) Rashodi za zaposlene
- b) Materijalni rashodi
- c) Financijski rashodi

II. Posebnog dijela financijskog plana

- a. Sažetak djelokruga rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci
- b. Obrazloženje programa
- c. Zakonske i druge osnove na kojima se zasnivaju programi
- d. Usklađeni ciljevi i programi s dokumentima dugoročnog razvoja
- e. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za programe
- f. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci u prethodnoj godini

Na temelju članka 29., 30. i 32. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136,12 i 15/15) i članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci, na temelju prijedloga ravnateljice Upravno vijeće Vrtića na 15. sjednici Upravnog vijeća donosi:

**Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci za 2021.
i projekcije plana za 2022. i 2023. godinu**

Financijski plan Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci sadrži sljedeće:

1. PRIHODI I PRIMICI ISKAZANI PO VRSTAMA

a) SAŽETAK

	PLAN 2020	PLAN 2021	PROJEKCIJE	
			2022	2023
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	898.100,00	999.000,00	1.050.000,00	1.060.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI:	898.100,00	999.000,00	1.050.000,00	1.060.000,00
3 Rashodi poslovanja	888.100,00	994.000,00	1.045.000,00	1.055.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNI RASHODI:	898.100,00	999.000,00	1.050.000,00	1.060.000,00
RAZLIKA - MANJAK	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00

b) OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/ PRIMITKA ILI RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	PLAN	PROJEKCIJE	
		2020	8/2020	2021	2022	2023
6	Prihodi poslovanja	898.100,00	0,00	999.000,00	1.050.000,00	1.060.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	370.100,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	370.100,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	528.000,00	0,00	594.000,00	645.000,00	655.000,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	528.000,00	0,00	594.000,00	645.000,00	655.000,00
3	Rashodi poslovanja	888.100,00	506.840,99	994.000,00	1.045.000,00	1.055.000,00
31	Rashodi za zaposlene	580.000,00	324.525,70	661.000,00	671.000,00	681.000,00
311	Plaće (Bruto)	480.000,00	269.654,63	530.000,00	535.000,00	540.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.702,56	41.000,00	41.000,00	41.000,00
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	44.168,51	90.000,00	95.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	305.500,00	180.205,69	330.000,00	370.000,00	370.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.500,00	4.151,20	17.500,00	22.500,00	22.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.000,00	121.301,89	204.000,00	230.000,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	54.154,17	99.500,00	108.500,00	108.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	598,43	9.000,00	9.000,00	9.000,00
34	Financijski rashodi	2.600,00	2.109,60	3.000,00	4.000,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.600,00	2.109,60	3.000,00	4.000,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
BROJ KONTA	NAZIV	PLANIRANO	PLAN	PROJEKCIJE	
		2020	2021	2022	2023
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00

2. RASHODI I IZDACI PREDVIĐENI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE RAZVRSTANI PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

a) Rashodi razvrstani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	PLAN	PROJEKCIJE	
		2020	8/2020	2021	2022	2023
Razdjel 100	DJEČJI VRTIĆ "BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI"	898.100,00	506.840,99	999.000,00	1.050.000,00	1.060.000,00
Program 1100	REDOVITI PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	898.100,00	506.840,99	999.000,00	1.050.000,00	1.060.000,00
Aktivnost A100100	Redoviti program predškolskog odgoja	898.100,00	506.840,99	999.000,00	1.050.000,00	1.060.000,00
3	Rashodi poslovanja	888.100,00	506.840,99	994.000,00	1.045.000,00	1.055.000,00
31	Rashodi za zaposlene	580.000,00	324.525,70	661.000,00	671.000,00	681.000,00
311	Plaće (Bruto)	480.000,00	269.654,63	530.000,00	535.000,00	540.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.702,56	41.000,00	41.000,00	41.000,00
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	44.168,51	90.000,00	95.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	305.500,00	180.205,69	330.000,00	370.000,00	370.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.500,00	4.151,20	17.500,00	22.500,00	22.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.000,00	121.301,89	204.000,00	230.000,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	54.154,17	99.500,00	108.500,00	108.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	598,43	9.000,00	9.000,00	9.000,00
34	Financijski rashodi	2.600,00	2.109,60	3.000,00	4.000,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.600,00	2.109,60	3.000,00	4.000,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

b) Izvori financiranja

red. br.	Vrsta izvora	Općina Andrijaševci	Dječji vrtić Bambi
1.	Opći prihodi i primici	594.000,00	
2.	Vlastiti prihodi		400.000,00
3.	Pomoći iz državnog proračuna		5.000,00
SVEUKUPNO:		594.000,00	405.000,00

3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Financijski plan dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci utvrđen je u ukupnom iznosu 999.000,00 kn. U odnosu na 2020. g. to je povećanje u iznosu od 100.900,00 kuna.

U nastavku dajemo obrazloženje:

I. Općeg dijela financijskog plana kako slijedi:

A) Prihoda/primitaka

Ukupno planirani prihodi dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci u 2021. g. iznose 999.000,00 kn, od toga iz Proračuna općine Andrijaševci planirano je prihoda u iznosu 594.000,00 kn, te 405.000,00 kn prihoda vrtića.

Prihodi dječjeg vrtića odnose se na prihode od roditelja za sufinanciranje cijene usluge u iznosu 400.000,00 kn, te 5.000,00 kn od pomoći iz državnog proračuna.

red. br.	Vrsta izvora	Općina Andrijaševci	Dječji vrtić Bambi
1.	Opći prihodi i primici	594.000,00	
2.	Vlastiti prihodi		400.000,00
3.	Pomoći iz državnog proračuna		5.000,00
SVEUKUPNO:		594.000,00	405.000,00

B) Rashoda/ izdataka

Rashodi/izdaci planirani su u ukupnom iznosu 999.000,00 kn, a raspoređeni su na slijedeći način:

- a) Za Rashode za zaposlene planirano je 661.000,00 kn. Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za plaće za ravnatelja, 4 odgajatelja na puno radno vrijeme, jednog odgajatelja na pola radnog vremena za provedbu predškolskog odgoja. Rashodi za plaće planirani su temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Andrijaševci o koeficijentima u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci. Uz plaće, planirani su rashodi za regres, uskrnicu i božićnicu svim zaposlenicima. Rashodi za plaće u odnosu na proteklu godinu povećani su isključivo za plaću na pola radnog vremena za odgojitelja koji će voditi obavezni program predškole, te za zakonsko povećanje plaća na osnovu radnog staža za sve zaposlenike od 0,5% za navršenu godinu radnog staža.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/ PRIMITKA ILI RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS	PLAN	PROJEKCIJE	
		2020	8/2020		2021	2022	2023
31	Rashodi za zaposlene	580.000,00	324.525,70	180,95	661.000,00	671.000,00	681.000,00
311	Plaće (Bruto)	480.000,00	269.654,63	56,18	530.000,00	535.000,00	540.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.702,56	0,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	44.168,51	124,77	90.000,00	95.000,00	100.000,00

U nastavku dajemo prikaz trenutno zaposlenih u vrtiću, te broj zaposlenih koji je potreban u 2021. g.

Red. Br.	Radno mjesto	Broj zaposlenih trenutno				Potreban broj zaposlenih			
		neodređeno		određeno		neodređeno		određeno	
		puno radno vrijeme	pola radnog vremena	puno radno vrijeme	pola radnog vremena	puno radno vrijeme	pola radnog vremena	puno radno vrijeme	pola radnog vremena
1.	Ravnatelj	1				1			
2.	Odgajatelj	3		1		4	1		

b) Za materijalne rashode planirano je 370.000,00 kn. Ovi rashodi odnose se na režijske rashode dječjeg vrtića, za usluge održavanja dječjeg vrtića, nabavu uredskog materijala, materijala za čišćenje, sitni inventar, hranu za djecu.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/ PRIMITKA ILI RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS	PLAN	PROJEKCIJE	
		2020	8/2020		2021	2022	2023
32	Materijalni rashodi	305.500,00	180.205,69	2.068,70	330.000,00	370.000,00	370.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.500,00	4.151,20	109,31	17.500,00	22.500,00	22.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.000,00	121.301,89	1.059,46	204.000,00	230.000,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	54.154,17	881,61	99.500,00	108.500,00	108.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	598,43	18,34	9.000,00	9.000,00	9.000,00

c) Financijski rashodi planirani su u iznosu 4.000,00 kn i u cijelosti se odnose na usluge platnog prometa

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/ PRIMITKA ILI RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS	PLAN	PROJEKCIJE	
		2020	8/2020		2021	2022	2023
34	Financijski rashodi	2.600,00	2.109,60	81,14	3.000,00	4.000,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.600,00	2.109,60	81,14	3.000,00	4.000,00	4.000,00

d) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu 5.000,00 kn, a odnose se na nabavu novog usisavača.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/ PRIMITKA ILI RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS	PLAN	PROJEKCIJE	
		2020	8/2020		2021	2022	2023
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

II. Posebnog dijela financijskog plana kako slijedi:

a. Sažetak djelokruga rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci

Dječji vrtić Bambi Rokovci- Andrijaševci javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi na području Općine Andrijaševci.

Programe ostvaruje u skladu sa humanističko-razvojnou koncepcijom. Vrtić osigurava njegu i skrb te potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece rane i

predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje i uvažavanje individualnih različitosti, interesa, potreba i sposobnosti svakog pojedinca u bogatom i poticajnom okruženju.

U vrtiću se kontinuirano radi na podizanju stručnih i osobnih kompetencija radnika te samoprocjeni i vrednovanju rada. Vrtić pruža podršku obitelji, razvoju roditeljskih kompetencija, razvoju društvene zajednice kao i same djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Osnivač i vlasnik ustanove je Općina Andrijaševci. Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće Vrtića. Ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Rad vrtića odvija se na lokaciji Matije Gupca 8, Andrijaševci, u jednom objektu koji je namjenski izgrađen 2019. godine i u kojem je osiguran rad za 2 odgojno-obrazovnih skupina. Vrtić nema područnih odjeljenja.

Radno vrijeme vrtića je od 6,30 do 16,30 sati. Radno vrijeme redovitih programa je od 6,30 do 16,30 sati. Radno vrijeme se usklađuje i prilagođava potrebama zaposlenih roditelja. Potrebe roditelja ispituju se prilikom redovitih upisa te tijekom pedagoške godine.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Kurikuluma vrtića i Godišnjeg plana i programa rada koji donosi Upravno vijeće vrtića za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine te ostalim zakonskim propisima definiranim od MZO.

Svrha Programa

Svrha Programa predškolskog odgoja i obrazovanja je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, osigurati i pripremiti preduvjete za razvijanje potencijala djece za budući život te pružiti sigurno i sretno djetinjstvo za vrijeme boravka djeteta u vrtićkoj sredini. Program predškolskog odgoja i obrazovanja osigurava uvjete za optimalan djetetov razvoj i pruža pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta i na taj način dopunjava obiteljski odgoj.

Programi u Programu predškolskog odgoja i obrazovanja

1. Program redovitog predškolskog odgoja i obrazovanja
2. Program dodatnog predškolskog odgoja i obrazovanja
3. Program kapitalne nabavke u Dječjem vrtiću
4. Program kapitalna ulaganja u objekte Vrtića

b. Obrazloženje programa

1. Program redovitog predškolskog odgoja i obrazovanja

Aktivnost: redoviti program vrtića i i program predškole

Program redovitog predškolskog odgoja i obrazovanja odnosi se na redovnu djelatnost Vrtića i obuhvaća rashode za zaposlene te materijalne i financijske rashode za potrebe poslovanja djelatnosti sukladno standardima. Provodi se organizirano i namijenjen je djeci u dobi od tri godine do polaska u školu. Program se provodi tijekom čitave godine u institucionalnoj sredini, u Dječjem vrtiću Bambi

Rokovci- Andrijaševci, sa stručnim i profesionalnim osobljem sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

U ostvarenju programa vrtić stvara primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i sredine u kojoj ustanova djeluje. Na taj način omogućuje se razvoj vrtića u smjeru kvalitetne zajednice koja uči.

Program redovitog predškolskog odgoja i obrazovanja odvijat će se kroz dva oblika koja se razlikuju po dužini trajanja: 10 satni program, i program predškole. Djeca su podijeljena u 2 odgojne skupine i predškolu što je vidljivo iz slijedeće tabele.

Vrsta programa	broj skupina	Planirani broj djece	Planirani broj odgajatelja
Cjelodnevni 10- satni program			
2,5 – 4,5 godina godine	1	25	2
4,5 – 7 godina	1	30	2
Program predškole	1	25	0,5
UKUPNO:	3	80	4.5

Vrtić zapošljava slijedeće radnike koji rade u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i udovoljavaju potrebnim kriterijima:

Red. Br.	Radno mjesto	Broj zaposlenih trenutno			
		neodređeno		određeno	
		puno radno vrijeme	pola radnog vremena	puno radno vrijeme	pola radnog vremena
1.	Ravnatelj	1			
2.	Odgajatelj	3		1	

U redovitim programima omogućava se uspješno zadovoljavanje potreba pojedinaca, poštivanje njihovih prava i razvoj njihovih potencijala osobnim

tempom. Također se osiguravaju uvjeti nužni za primjereno odgovaranje na aktualne potrebe roditelja, partnera u odgojno-obrazovnom procesu. Provođenje programa usmjereno je prema osiguranju dobrobiti za dijete što je kontinuirani i razvojni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju.

Sukladno Državnom pedagoškom standardu u redovite programe integriraju se i djeca s teškoćama u razvoju o čemu ovisi i broj djece u skupini. U starijoj skupini imamo jedno dijete s teškoćama u razvoju u poludnevnog programa. Za pohađanje poludnevnog boravka Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice donijelo je pozitivnu odluku. Od Osnivača nismo tražili dodatno zaposlenje za dijete sa teškoćom jer se djevojčica prilagodila na skupinu a roditelj nije tražio asistenta za rad sa djetetom.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u RH. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućava zadovoljavanje svih djetetovih potreba i interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14.) za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programima vrtića program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 sati. Planira se provođenje programa u 1 skupini za 25-ero djece (stvarni broj djece ovisit će o prijavama roditelja). Zbog potpunosti skupina redovnih programa ukoliko ne bude moguća integracija djece iz programa predškole u redovne skupine planira se trošak zapošljavanja odgajatelja voditelja programa. Program predškole za roditelje je besplatan (članak 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju). Temeljem Odluke o financijskom planu raspodjele sredstava namijenjenih sufinanciranju obveznog programa predškole za djecu predškolske dobi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima, od 31. listopada 2014. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancirat će svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu sa 20,00 kuna mjesečno po djetetu. Navedena sredstva utrošit će se za financiranja programa predškole. Kako je program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom besplatan za roditelje, vrtić će provesti organizaciju predškole sukladno zakonu, vodeći računa o smanjenju troškova organizacije programa.

Rashodi za zaposlene planirani su u skladu sa brojem zaposlenih i koeficijentima radnih mjesta kao i povećanju od 0,5% na godinu staža. U odnosu na 2020. godinu planirana su sredstva za odgojitelja voditelja predškole kao i sredstva za

spremačicu - servirku za koju imamo sklopljen ugovor sa Komunalnim društvom Općine Andrijaševci.

Materijalni i financijski troškovi planirani su na osnovu realnih troškova i realizacije proračuna u 2020. godini.

c. Zakonske i druge osnove na kojima se zasnivaju programi

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 968/19.)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14.)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02.)
- Izmjene i dopune Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN121/07.)
- Zakon o hrani (NN 81/13.)
- Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13).

d. Usklađeni ciljevi i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Cilj Programa redovitog predškolskog odgoja i obrazovanja je organiziranje kvalitetnog življenja djece rane i predškolske dobi prema suvremenim spoznajama te stručnim zaposlenih u vremenu kada se roditelji ne mogu skrbiti o njima.

Cilj Programa je osiguravanje materijalnih i financijskih uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića, u skladu s obvezujućim zakonima i na temelju njih donesenim ostalim propisima.

Osnovni ciljevi programa su:

- osiguranje prostorne, materijalne, kadrovske i financijske uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti Vrtića;

- povećati obuhvat djece rane i predškolske dobi s područja Općine Andrijaševci programima predškolskog odgoja i obrazovanja;
- omogućiti svoj djeci uključivanje u neki od oblika institucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja i jednake šanse za nastavak obrazovanja;
- kontinuirano podizanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, praćenje i implementacija suvremenih znanstvenih spoznaja i oblika učenja djece;
- osiguranje sredstava za materijalne i financijske rashode poslovanja;
- potpuno usklađivanje sa Državnim pedagoškim standardom u svrhu podizanja kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Andrijaševci.

e. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za programe

- usklađenost sa Državnim pedagoškim standardom (mjerila za broj djece u skupinama; mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika; mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece; mjerila za financiranje programa; materijalni i financijski uvjeti rada: prostorni i tehnički uvjeti, higijensko-tehnički zahtjevi za prostore; osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu redovitih i posebnih programa);
- udovoljavanje potrebama i interesima roditelja za upis djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- stvaranje socijalnog, materijalnog i vremenskog konteksta koji potiče dijete na istraživanje, stvaranje, zaključivanje i samostalnost; primjena suvremenih metoda učenja koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci;
- podizanje razine kompetencija djece i stručnih djelatnika vrtića;
- ostvarenje zadaća Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Vrtića;
- prezentacija postignuća rada na savjetovanjima, konferencijama i stručnim skupovima;
- organizacija i provođenje manifestacija i projekata kojima se promiče pripadnost zajednici;
- prepoznatljivost našeg Vrtića od strane stručne i ostale javnosti, kao primjera dobre prakse u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja;
- otvorenost za suradnju i umrežavanje;
- napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika i promicanje u položajna zvanja;
- potpuna primjena HACCP sustava i rezultati nadzora nad provedbom HACCP sustava od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo;
- provođenje mjera zaštite na radu sukladno Procjeni opasnosti

- pozitivni inspekcijski nalazi.

- f. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci u prethodnoj godini
- Vodeći brigu o potrebama zaposlenih roditelja čija su djeca korisnici vrtića nastojalo se udovoljiti potrebama zaposlenih roditelja
- Redovni program pohađalo je ukupno 50 djece
- Nastojali smo udovoljiti potrebama djece za drugačijom okolinom i drugačijim vrstama kretanja koliko je bilo moguće s obzirom na pandemiju Covid-19 koja nas je u samom početku rada vrtića kočila u planiranim provođenjima programa i samom tempu rada
- Zahvaljujući razumijevanju Osnivača planirali smo stručnu suradnju sa pedagogom i logopedom što zbog epidemiološke situacije nismo ostvarili ali planiramo čim nam prilike dozvole
- Proveli smo natječaj i zaposlili jednu odgojiteljicu pripravnicu koju pripremamo za samostalan rad te će nakon odrađenog staža biti prijavljena na polaganje stručnog ispita
- Jedna studentica predškolskog odgoja ostvarila je stručnu praksu
- Doneseni su svi potrebni Pravilnici, Akti koji su zakonski potrebni za rad ustanove
- Sva zakonski obvezna ispitivanja vezana uz mjere zaštite na radu provedena su u zakonskom roku. Tijekom godine svi radnici sukladno obvezi obavili su obvezne preglede vezane za zaštitu na radu
- U Upravno vijeće izabrani su predstavnik roditelja i predstavnik odgojitelja
- U dvije prostorije vrtića postavljeni su novi klima uređaji
- U dogovoru sa Osnivačem angažirali smo konzultantsku tvrtku za izradu dokumentacije potrebne za pristupanje natječaju Ministarstva demografije
- **Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - faza 2** - predmet natječaja je doprinijeti **usklađivanju poslovnog i obiteljskog života te unaprjeđenje usluga i/ili produljenje radnog vremena dječjih vrtića**. Sufinancira se do **100%** prihvatljivih troškova, minimalni iznos potpore iznosi **500.000,00 kn**, a maksimalni **15.000.000,00 kn**.
- Dobivanjem pozitivnog nalaza na prijavljeni natječaj značajno će se promijeniti financijski plan za 2021. godinu kao i projekcija financijskog plana za 2022. i 2023. godinu
- Prostor vrtića koji je novi sustavno je i racionalno dopunjavan potrebnim didaktičkim materijalima što nam je zadaća i za daljnji rad
- Prostor dvorišta vrtića oplemenili smo novom dječjom kuhinjom za što su nam radom pomogli roditelji dvoje djece polaznika vrtića.
- U pripremi je osposobljavanje otvaranja ulaznih vrata daljinskim putem što je izuzetno bitno za zaštitu i sigurnost djece u vrtiću

- U cilju promicanja zdravlja i prevencije nastanka karijesa uveli smo obavezno pranje zubića prije popodnevnog odmora te ćemo u tu svrhu kupiti sanitarno prihvatljive kutije za čuvanje četkica
- Nabavljena je i instalirana zoom kamera na računalo kao i program za izdavanje uplatnica roditeljima sa kodom
- U dvije ostave postavili smo police kako bi preglednost i higijensko održavanje istih bilo što kvalitetnije.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Darko Duktaj, mag.ing.el.