

DJEČJI VRTIĆ «BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI»

**ETIČKI KODEKS
RADNIKA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI
ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI"**

Rokovci - Andrijaševci, listopad 2019.g.

Na temelju članka 11. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, - nadalje: Zakon), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj: 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 83. Statuta, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci na 2. sjednici održanoj 3.10. 2019. donosi

ETIČKI KODEKS RADNIKA DJEČJEG VRTIĆA "BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI"

1. TEMELJNE ODREDBE

Etički kodeks radnika dječjeg vrtića "Bambi Rokovci-Andrijaševci" sadržava vrijednosti, moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi radnici dječjeg vrtića.

Sadržaj kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima, Konvenciji UN- a o pravima djeteta te Deklaraciji o psihološkim pravima, a koje svi odgojno-obrazovni radnici trebaju promicati i njih se pridržavati.

Vrijednosti:

- definiranje djetinjstva kao posebnog i značajnog razdoblja u čovjekovom životu i razvoju
- humanistički utemeljena spoznaja vezana uz poštivanje i njegovanje veza između djeteta i obitelji kao osnova za rad s predškolskom djecom
- poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika djece te stvaranje uvjeta za njihovo uvažavanje, praćenje i razvijanje
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada
- pomoć djeci i odraslima u razvoju njihovih različitih potencijala koja se temelji na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu

Kodeks obuhvaća:

- prava i osobni integritet djece, roditelja i radnika vrtića
- prava, dužnosti i osobnu odgovornost radnika
- načela koja predstavljaju temelj suradničkog odnosa s djecom, roditeljima i suradnicima
- obvezu svih radnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa
- temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka i odnosa
- poveznicu svih koji rade za dobrobit djeteta
- platformu za podizanje kvalitete odgoja djece u vrtiću, obitelji i široj zajednici

2. SADRŽAJ KODEKSA

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti radnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

2.1. Odgovornost radnika prema djeci (zadovoljenju potreba, skrbi o zdravlju i djelovanju na cjelokupan djetetov razvoj)

2.2. Odgovornost radnika prema roditeljima, odnosno obitelji (kvalitetna komunikacija i suradnja, praćenje postignuća i posredovanje informacija roditeljima na individualnim susretima)

2.3. Odgovornost rukovodećeg kadra - ravnatelja (stvaranje odnosa između uposlenika, praćenje zalaganja radnika i poštivanja dogovorenih pravila profesionalne etike)

2.4. Odgovornost radnika prema ustanovi i suradnicima (zajedničko stvaranje vizije i misije

vrtića, stvaranje Kurikuluma i poštivanje zajednički dogovorenih vrijednosti, kvalitetni odnosi, komunikacija, suradnja i timski rad)

2.5. Odgovornost radnika prema osnivaču i široj zajednici (njegovanje suradničkih odnosa,

sudjelovanje, uključenost, djelovanje)

2.1. ODGOVORNOST PREMA DJECI

Polazeći od pretpostavke da je razdoblje rane i predškolske dobi najznačajnije razdoblje u životu pojedinca, dužnost je svakog radnika osigurati djeci preduvjete za sigurno, zdravo i radosno odrastanje u institucionalnom okruženju. Njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb smatraju se uslugama ključne važnosti. U Kurikulumu vrtića, poštujući dogovorene vrijednosti radnici se obvezuju promicati u djece zdrave navike, samosvijest, individualnost, kompetencije sukladno dobi, sposobnostima pojedinca, poštivanje vrijednosnih sustava, te socio-emocionalne kompetencije i vještine.

Radnici vrtića dužni su:

- Brinuti o zadovoljavanju potreba za hranom, pićem, održavanjem osobne higijene, kretanjem, odmorom i igrom
- Osigurati prostorne, materijalne, vremenske i ljudske resurse za igre i aktivnosti djece vezane kako uz spontane, svakodnevne životne situacije, tako i uz kreiranje poticajnog okruženja za raznovrsne odgojno obrazovne sadržaje te aktivno sudjelovanje u planiranju, provedbi i vrednovanju istih
- Osigurati djeci boravak u sigurnom okruženju uz prisustvo odraslih osoba koje o njima skrbe u njihovom najboljem interesu

- Stvarati uvjete i koristiti situacije u kojima će djeca razvijati sposobnost razumijevanja sebe i drugih, samoregulaciju, sposobnosti razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema vršnjacima, ljudima općenito, stvarima, prirodi i svijetu oko sebe
- Svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženja za učenje, surađivati s obitelji i stručnjacima u cilju maksimalnog razvoja njihovih potencijala
- Prilagoditi vlastita postupanja prema načelu jednakosti, bez diskriminacije na bilo kojoj osnovi: nacionalnosti, etičke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili po bilo kojoj drugoj osnovi
- Reagirati na i najmanje sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, te istu informaciju proslijediti ravnatelju koji će predmet proslijediti nadležnim institucijama na postupanje

Čuvati profesionalne, osobne, obiteljske, zdravstvene i druge podatke o djeci i njihovim obiteljima i ne otkrivati ih drugim radnicima, korisnicima sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, osim ako za to postoji zakonska i profesionalna obveza

2.2. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA, ODNOSNO OBITELJI

Radnici vrtića dužni su:

- Upoznati roditelje s Kurikulumom dječjeg vrtića, Programom rada, te vrijednostima koje vrtić zastupa
- Poticati roditelje na aktivno sudjelovanje kroz različite oblike suradnje od informiranja do aktivnog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu
- Njegovati otvoreni dijalog i pružati mogućnost pristupanja problemima i značajnim pitanjima s različitih polazišta u najboljem interesu djeteta
- Uvažavati različite odgojne stilove roditelja uz profesionalni pristup kod usklađivanja odgojnih stilova u najboljem interesu djeteta
- S informacijama o djetetu i obitelji koje im roditelji ili djeca povjere postupati humano, nepristrano i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima
- Pravovremeno i na profesionalnoj razini rješavati aktualnosti u svezi s djetetom uz uključivanje roditelja na partnerskoj i savjetodavnoj razini
- Svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija putem komunikacijskih tematskih roditeljskih sastanaka i druženja
- Omogućiti roditelju redovite i pravovremene informacije o procesu razvoja djeteta i njegovim individualnim postignućima s aspekta cjelokupnog djetetovog razvoja, a na osnovu profesionalnog praćenja

2.3. ODGOVORNOST RAVNATELJA

Ravnatelj je dužan:

- Poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema radnicima stručno, objektivno i s poštovanjem
- Motivirati radnike, omogućiti i poticati stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima naše ustanove
- Pružati stručnu i svaku drugu pomoć te davati profesionalnu i ljudsku potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- Davati povratne informacije pri vrednovanju rada radnika s posebnim naglaskom na argumentiranoj raspravi s pozicije interesa djeteta, roditelja i radnika kroz aktivnu ulogu u vrednovanju, tj. samovrednovanju procesa
- Imati aktivnu ulogu u iznošenju očekivanja, redovito izvješćivati radnike o promjenama propisa i ostalim protokolarnim promjenama koje se tiču zakonitosti rada vrtića i pridržavanja pozitivnih zakonskih propisa
- Stvarati suradničke odnose između različitih ustrojstvenih jedinica i poštivati dogovorena pravila profesionalne etike

2.4. ODGOVORNOST RADNIKA PREMA USTANOV I SURADNICIMA

Radnici su dužni:

- Njegovati otvorenu, iskrenu i profesionalnu komunikaciju u svakodnevnom radu, iznošenju i zastupanju vlastitih stajališta
- Njegovati timski oblik rada i suradnje
- Njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu vjere, rase, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog ili materijalnog statusa
- Obavezno upozoriti suradnika ako se ponaša neetički i nekompetentno
- Uzeti u obzir stručne sugestije suradnika bez spuštanja na osobnu razinu, te u skladu s njima preispitati vlastite postupke i korigirati ih
- Redovno razmjenjivati iskustva i informacije iz struke
- Poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog radnika
- Poštivati autonomiju djelovanja uz poštivanje vrijednosti, dogovorenih pravila i Kurikuluma vrtića, stručne kompetencije i pozitivne inicijative kao i ovlasti proistekle iz radnih uloga radnika
- Sudjelovanje svih dionika u stvaranju misije i vizije vrtića, Kurikuluma, te procesu vrednovanja i samovrednovanja ustanove
- Biti svjesni odgovornosti prema djeci, obiteljima i suradnicima, te preuzimanje iste u slučaju kršenja radnih obveza i neprimjerenih oblika ponašanja

2.5. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Odgovornost radnika očituje se kroz:

- Zajedničko stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući potrebe djece i roditelja te uvažavajući socijalne i kulturološke posebnosti kraja
- Razvoj suradničkih odnosa srodnih institucija u neposrednoj okolini
- Organiziranje i provođenje raznovrsnih manifestacija i sudjelovanje u istim s ciljem unaprjeđenja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Jamstvo poštivanja zakonitosti i učinkovitosti rada sukladno donesenim dokumentima i pozitivnim zakonskim propisima za dobrobit djece, odlukama osnivača, Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, razvojnim politikama usklađenim s potrebama i mogućnostima sustava
- Uključenost u aktivnosti lokalne uprave i samouprave kroz provedbu zajedničkih projekata
- Pridonositi razvoju sustava ranog i predškolskog odgoja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela ovog Kodeksa i drugih propisa vezanih uz poštivanje ljudskih prava i prava djece koje su donesene na svjetskoj razini (UN, UNESCO, Vijeće Europe)

3. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

- Poštivanje Etičkog kodeksa nadzire ETIČKO POVJERENSTVO koje se sastoji od predsjednika i najmanje dva člana, a koje predlaže Odgojiteljsko, a imenuje Upravno vijeće vrtića iz redova svih radnika na vrijeme od dvije godine.
- Etičko povjerenstvo daje preporuke za rješenje moralnih dilema koje se javljaju u praktičnom svakodnevnom radu s ljudima, štiteći u prvom redu dostojanstvo i interese ispitanih subjekata.
- U slučaju složenijih konfliktnih situacija (nepoštivanja procedura i Protokola, nesavjesnog obavljanja radnih zadataka na štetu korisnika, zanemarivanja stručnih kriterija, težeg kršenja radnih obaveza, verbalnog, fizičkog i emocionalnog nasilja prema korisnicima i suradnicima).
- Povjerenstvo je dužno zatražiti stručno mišljenje relevantnih stručnih društava, odnosno pojedinaca koje se smatra stručnjacima iz područja u čijem je kontekstu došlo do konflikta bilo koje vrste.
- Etičko povjerenstvo uzima u obzir načela i preporuke o etičkim pitanjima te primjenjuje zakone, pravila, deklaracije, rezolucije i preporuke državnih i svjetskih stručnih udruženja.
- U slučaju povreda ovog Kodeksa, Povjerenstvo izdaje priopćenje i obavještava ravnatelja.
- Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općeg akta Vrtića, ravnatelj u roku od 15 dana od dostave priopćenja o pokretanju postupka u o tom izvještava nadležno tijelo.
- pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo, a na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu radnika vrtića ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovog Kodeksa. Inicijativa treba biti u pisanom obliku, obrazložena, argumentirana i potpisana od podnositelja.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- Nakon prihvaćanja Kodeksa od strane mjerodavnih tijela, svi radnici obvezuju se na djelovanje i ponašanje u skladu s tim
- Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči vrtića.

v.d. RAVNATELJICA

Svjetlana Draženović, mag. paed.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Darko Duktaj, mag. ing. el.