

DJEČJI VRTIĆ BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI
MATIJE GUPCA 8
32271
ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

KLASA: 601-02/20-02-05
URBROJ: 2188/02-JT-01
Prosinca 2020. godine

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97 i 107/07 i 94/13 i 98/19) i članka 55 Statuta Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci Upravno vijeće na 16 .sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci (u daljnjem tekstu: vrtić) je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegovom i zaštitom djece rane i predškolske dobi od treće godine starosti do polaska u školu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe koje su zaposlene i na sve osobe tijekom njihovog boravka u vrtiću.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgojitelji vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

II. DOLAZAK I BORAVAK U VRTIĆU

Članak 4.

Radno vrijeme vrtića je od 6:30 -16:30 sati svakim radnim danom.

Vrtić nakon prestanka radnog vremena zaključava zadnji odgojitelj iz poslije podnevne smjene prije odlaska kući..

Djeca se dovode u vrtić najkasnije do 8:30 sati (zbog sigurnosti djece vanjska vrata se zaključavaju. Vrata zaključava spremačica-servirka). Opravdan kasniji dolazak (nakon 8:30 sati) potrebno je najaviti matičnoj odgojiteljici.

Kod svakodnevnog izlaska na vanjski proctor obavezno je pregledati dvorište vrtića za što je odgovorna spremačica. Dvorišna vrata moraju biti zaključana. Odgojiteljice koje izvedu djecu na dvorište odgovorne su za zaključavanje i provjeru dvorišnih vrata.,

Članak 5.

Dijete se odvodi od 14:30 -16: 30 sati. Po dijete, mogu doći samo one osobe s navršenih 18 godina za koje je roditelj/skrbnik dao pisanu izjavu. Ukoliko dođe do promjene osoba koje je roditelj/skrbnik naveo u izjavi, potrebno je obvezno obavijestiti matičnog odgojitelja i na traženje odgojitelja identificirati se.

Članak 6.

Iznimno, prema odluci ravnatelja, vrtić može organizirati dežurstvo isključivo za djecu čija oba roditelja rade 40 kilometara od mjesta stanovanja do 16:00 sati, uz potvrde poslodavca o radnom vremenu. Dežurstvo može biti organizirano do 16:45 sati.

Vrtić u iznimnim situacijama postupa prema protokolu postupanja u kriznim situacijama.

Članak 7.

Vrtić ne odgovara za izgubljene ili uništene dragocjene predmete stvari i igračke, oštećenu garderobu, kao ni za zdravstvena pomagala koja bi nehotice mogla biti uništena u igri djeteta s drugom djecom (primjerice izgubljeni sat, razbijene naočale).

III. ZDRAVLJE DJETETA

Članak 8.

U vrtiću se dovodi samo zdravo dijete, ne smije se primiti dijete s:

- Temperaturom (već od 37 C)
- proljevom ,
- povraćanjem,
- ušima i svrabom ,
- crijevnim parazitima,
- konjunktivitisom,
- i drugim simptomima bilo koje zarazne bolesti.

Članak 9.

Nakon preboljele bolesti djeteta se može primiti u skupinu isključivo uz liječničku potvrdu da je djeteta zdravo i sposobno pohađati vrtić.

Novoupisana djeca primaju se jedino uz liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu (ne stariju od deset dana).

Nakon dužeg izostanka djeteta iz vrtića (60 dana i više) potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da djeteta može polaziti vrtić (ne stariju od mjesec dana).

Članak 10.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja djeteta potrebno je obavijestiti odgojitelja.

Lijekovi za djecu smiju se primiti jedino ako djeteta boluje od kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

Članak 11.

Vrtić ne smije pohađati djeteta, koje nije redovno cijepljeno sukladno kalendaru cijepljenja propisanom od Hrvatskog društva za preventivnu i socijalnu pedijatriju, osim iz medicinski opravdanih razloga (što se dokazuje liječničkom potvrdom).

Članak 12.

U prostoru vrtića zabranjeno je:

1. unošenje oružja i ostalih opasnih predmeta,
2. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
3. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
4. unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja,
5. pušenje u prostorima vrtića,
6. pisanje po zidovima i uništavanje imovine,
7. bacanje otpadaka izvan košara za otpatke,
8. bez dozvole odgojitelja u vrtiću ne smiju boraviti strane osobe,
9. uvođenje kućnih ljubimaca u prostore vrtića (iznimno za potrebe odgojno-obrazovnog rada),
10. psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene i/ili nepristojne komunikacije,
11. zadržavanje u prostorima vrtića nakon dolaska po djeteta.
12. dolazak po djecu u alkoholiziranom ili drugom psihofizički neprimjerenom stanju.

U suprotnom vrtić će postupiti u skladu sa Sigurnosno-zaštitnim programom i protokolima postupanja u kriznim situacijama.

Članak 13.

Radnici vrtića moraju racionalno koristiti sredstva koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar obvezni su prijaviti ravnatelju.

Članak 14.

Radnici vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u vrtić.

Članak 15.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zaključati radne prostorije.

Članak 16.

Svi radnici vrtića dužni su postupati u skladu s protokolima postupanja proizašlim iz Obiteljskog zakona te Konvencije o pravima djeteta i ostalih propisa Republike Hrvatske.

IV. ODGOJITELJI

Članak 17.

Odgovitelji u vrtiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrлина.

Članak 18.

Odgovitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Odgovitelji su dužni dolaziti u vrtić 5 minuta prije prijema djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

V. POLAZNICI VRTIĆA

Članak 19.

Polaznici vrtića su djeca od tri godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Članak 20.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu, ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

VI. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 21.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu brinuti se o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu:

- informirati se o radu vrtića,
- surađivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- dolaziti na roditeljske sastanke i radionice,
- odazivati se i tražiti individualne razgovore ,
- pratiti informacije u kutićima za roditelje, brošure i letke
- redovito plaćati vrtić kako ne bi došlo do ispisa djeteta iz jaslica/vrtića zbog neplaćanja .
- birati predstavnika roditelja u Upravno vijeće Dječjeg vrtića ,
- dovoditi i odvoditi dijete u radno vrijeme vrtića,
- kulturno se ophoditi prema odgojiteljima i svim zaposlenicima, te uvažavati njihovu stručnost,
- jedan roditelj ne može tražiti od odgojitelja (ili ravnatelja), da uskrati pravo drugom roditelju na komunikaciju unutar vrtića (osim u slučaju lišenja roditeljskih prava uz rješenje nadležnog tijela),
- sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu kao aktivni sudionici (u dogovoru s odgojiteljima i stručnim suradnicima).

Članak 22.

Roditelj ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužan je legitimirati se od strane odgojitelja ako oni to zatraže.

VII. PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA

Članak 23.

Roditelji imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

Članak 24.

Roditelj je dužan obavijestiti ravnatelja i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka u roku od 15 dana od dana promjene.

Vrtić se obvezuje da će sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, te sukladno Pravilniku o zaštiti osobnih podataka

čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Članak 25.

Roditelj je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

VIII. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 26.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u vrtiću.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju vrtić pretrpi, a odgojitelji ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnateljicu vrtića.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Darko Duktaj mag.ing.el.

Andrijaševci, prosinac 2020.

