

**FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA BAMBI  
ROKOVCI- ANDRIJAŠEVCI ZA 2022. G., TE  
PROJEKCIJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023.  
G. I 2024. G.**

## SADRŽAJ:

### SAŽETAK

1. **PRIHODI I PRIMICI ISKAZANI PO VRSTAMA**
  - a) Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji
  - b) Prihodi po izvoru financiranja
  
2. **RASHODI I IZDACI PREDVIĐENI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE RAZVRSTANI PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA**
  - a) Rashodi razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji
  - b) Rashodi razvrstani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji
  
3. **OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA**
  - I. **Općeg dijela financijskog plana**
    - A) *Prihoda/primitaka*
    - B) *Rashoda/ izdataka*
      - a) Rashodi za zaposlene
      - b) Materijalni rashodi
      - c) Financijski rashodi
      - d) *Rashodi nefinancijska imovina*
  - II. **Posebnog dijela financijskog plana**
    - a. Sažetak djelokruga rada Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci i obrazloženje programa
    - b. Zakonske i druge osnove na kojima se zasnivaju programi
    - c. Ciljevi i strategija programa
    - d. Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za programe
    - e. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci u prethodnoj godini
    - f. Obrazloženje planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

Na temelju članka 29., 30. i 32. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136,12 i 15/15) i članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci, na temelju prijedloga ravnateljice Upravno vijeće Vrtića na 15. sjednici Upravnog vijeća donosi:

**Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci za 2021.  
i projekcije plana za 2022. i 2023. godinu**

Financijski plan Dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu obuhvaćaju:

**SAŽETAK**

		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS		
		2021	2022	2023	2024	2/1	3/2	4/3
		1	2	3	4	5	6	7
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
6	Prihodi poslovanja	1.085.861,00	1.107.000,00	1.107.000,00	1.407.000,00	119,77	100,00	184,03
	<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>1.085.861,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.407.000,00</b>	119,77	100,00	184,03
3	Rashodi poslovanja	1.080.861,00	1.102.000,00	1.102.000,00	1.402.000,00	101,96	100,00	127,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>1.085.861,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.407.000,00</b>	<b>101,96</b>	<b>100,00</b>	<b>127,22</b>
	<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>								
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**1. PRIHODI I PRIMICI ISKAZANI PO VRSTAMA**

a) Prihodi po ekonomskoj klasifikaciji

**a) OPĆI DIO**

		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA		INDEKS		
		1	2	3	4	5	6	7
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITKA	2021	2022	2023	2024	2/1	3/2	4/3
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>298.061,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.407.000,00</b>	<b>371,40</b>	<b>100,00</b>	<b>127,10</b>
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	28.060,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	17,82	100,00	100,00
634	Ostale potpore unutar opće države	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>270.000,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>652.000,00</b>	<b>130,37</b>	<b>100,00</b>	<b>185,23</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>	<b>788.800,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>95,08</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	788.800,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	95,08	100,00	100,00

b) Prihodi po izvoru financiranja

IZVOR	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA		INDEKS		
	2021	2022	2023	2024	2/1	3/2	4/3
	1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	1.355.863,00	1.085.860,00	1.107.000,00	1.107.000,00	101,95	100,00	127,10
Izvor 1. Opći prihodi	270.003,00	787.799,00	530.000,00	530.000,00	67,28	100,00	100,00
Izvor 1.1. Vlastiti prihodi- PK	270.003,00	787.799,00	530.000,00	530.000,00	67,28	100,00	100,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	270.001,00	352.000,00	352.000,00	652.000,00	130,37	100,00	185,23
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi- PK	270.001,00	352.000,00	352.000,00	652.000,00	130,37	100,00	185,23
Izvor 5. Pomoći	28.060,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	17,82	100,00	100,00
Izvor 5.1. Pomoći- PK	28.060,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	17,82	100,00	100,00

## 2. RASHODI I IZDACI PREDVIĐENI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE RAZVRSTANI PREMA PRORAČUNSKIM KLASIFIKACIJAMA

### a) Rashodi razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji

KONTO	RASHOD/IZDATAK	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA		INDEKS		
		2021	2022	2023	2024	2/1	3/2	4/3
		1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>1.085.861,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.407.000,00</b>	<b>201,96</b>	<b>200,00</b>	<b>227,22</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.080.861,00</b>	<b>1.102.000,00</b>	<b>1.102.000,00</b>	<b>1.402.000,00</b>	<b>101,96</b>	<b>100</b>	<b>127,2</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>695.250,00</b>	<b>694.000,00</b>	<b>694.000,00</b>	<b>994.000,00</b>	<b>99,82</b>	<b>100</b>	<b>143,2</b>
311	Plaće	550.500,00	0	0	0	0	0	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.750,00	0	0	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	91.000,00	0	0	0	0	0	0
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>382.610,00</b>	<b>404.000,00</b>	<b>404.000,00</b>	<b>404.000,00</b>	<b>105,59</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	17.750,00	0	0	0	0	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	211.560,00	0	0	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	147.300,00	0	0	0	0	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0	0	0	0	0	0
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.001,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>133,33</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
343	Ostali financijski rashodi	3.001,00	0	0	0	0	0	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0	0	0	0	0	0

**b) Rashodi razvrstani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	PROJEKCIJE		INDEKS	
		1 2022	2 2023	3 2024	4 2/1	5 3/2
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>1.107.000,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.407.000,00</b>	<b>127,10</b>	<b>127,10</b>
<b>Glava 10020 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		<b>1.107.000,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.407.000,00</b>	<b>127,10</b>	<b>127,10</b>
<b>Proračunski korisnik 50969 Dječji vrtić "BAMBI Rokovci- Andrijaševci"</b>		<b>1.107.000,00</b>	<b>1.107.000,00</b>	<b>1.407.000,00</b>	<b>127,10</b>	<b>127,10</b>
Program 1151 REDOVNA DJELATNOST PREDŠKOLSKE USTANOVE		1.107.000,00	1.107.000,00	1.407.000,00	127,10	127,10
Aktivnost A100100 Redovna djelatnost predškolskog odgoja		1.107.000,00	1.107.000,00	1.407.000,00	127,10	127,10
<b>Izvor 1. Opći prihodi i primici</b>		<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>525.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>404.000,00</b>	<b>404.000,00</b>	<b>404.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
311	Plaće	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	34.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 3. Vlastiti prihodi</b>		<b>352.000,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>652.000,00</b>	<b>185,23</b>	<b>185,23</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>352.000,00</b>	<b>352.000,00</b>	<b>652.000,00</b>	<b>185,23</b>	<b>185,23</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>257,89</b>	<b>257,89</b>
311	Plaće	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Izvor 5. Pomoći</b>		<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
311	Plaće	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Financijski plan dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci utvrđen je u ukupnom iznosu 1.107.000,00 kn. U odnosu na 2021. g. to je povećanje u iznosu od 21.900,00 kuna.

U nastavku dajemo obrazloženje:

#### I. Općeg dijela financijskog plana kako slijedi:

##### A) Prihoda/primitaka

Ukupno planirani prihodi dječjeg vrtića Bambi Rokovci- Andrijaševci u 2022. g. iznose 1.107.000,00 kn, od toga iz Proračuna općine Andrijaševci planirano je prihoda u iznosu 750.000,00 kn, te 352.000,00 kn prihoda vrtića.

Prihodi dječjeg vrtića odnose se na prihode od roditelja za sufinanciranje cijene usluge u iznosu 352.000,00 kn, te 5.000,00 kn od pomoći iz državnog proračuna.

red. br.	Vrsta izvora	Općina Andrijaševci	Dječji vrtić Bambi
1.	Opći prihodi i primici	750.000,00	
2.	Vlastiti prihodi		352.000,00
3.	Pomoći iz državnog proračuna		5.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>		750.000,00	357.000,00

##### B) Rashoda/ izdataka

Rashodi/izdaci planirani su u ukupnom iznosu 1.107.000,00 kn, a raspoređeni su na slijedeći način:

- a) Za Rashode za zaposlene planirano je 694.000,00 kn. Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za plaće za ravnatelja, 4 odgajatelja na puno radno vrijeme, jednog odgajatelja na pola radnog vremena za provedbu predškolskog odgoja. Rashodi za plaće planirani su temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Andrijaševci o koeficijentima u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci. Uz plaće, planirani su rashodi za regres, uskrnicu i božićnicu svim zaposlenicima. Rashodi za plaće u odnosu na proteklu godinu povećani su isključivo za plaću na pola radnog vremena za odgojitelja koji će voditi obavezni program predškole, te za zakonsko povećanje plaća na osnovu radnog staža za sve zaposlenike od 0,5% za navršenu godinu radnog staža.

		2021	2022	2023	2024			
31	Rashodi za zaposlene	695.250,00	694.000,00	694.000,00	994.000,00	99,82	100,00	143,23
311	Plaće	550.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	91.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## **Posebnog dijela financijskog plana kako slijedi:**

### **OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA 2022.-2024.**

#### **a) SAŽETAK DJELOKRUGA RADA I OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci je javna ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja ostvaruje program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršenih tri godine do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci ostvaruje svoju djelatnost u matičnom vrtiću u Andrijaševcima, Matije Gupca 8 .

Vrtić provodi program rada predškolskog odgoja i obrazovanja kroz redovni cjelodnevni 10-satni program kroz dvije odgojno – obrazovne vrtićke skupine.

Vrtić provodi i slijedeće programe: program predškole i program katoličkog vjerskog odgoja. Kod planiranja aktivnosti vodimo se po načelima individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti.

O realizaciji odgojno-obrazovnog rada brinu se 4 odgojiteljice u redovnom vrtićkom radu, 1 odgojiteljica pripravnica s kojom smo sklopili ugovor o radu temeljem mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pripravnika, 1 odgojiteljica u programu predškole na pola radnog vremena i ravnateljica. Kao vanjske suradnice u vrtiću rade pedagoginja i logopedinja.

U pedagoškoj 2021./2022. godini u redoviti program upisano je 61 dijete te 22 djece program predškole.

Osnivač ustanove je Općina Andrijaševci.

Ustanovom rukovodi Ravnateljica i Upravno vijeće.

## **b) ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE ZASNIVA PROGRAM:**

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15)
- Obiteljski zakon (NN 103/15)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19)
- Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (NN 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN 133/97, 4/98)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97)
- Pravilnik o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97, 20/05)
- Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN 134/97)
- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01)
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, broj 7/8 1991.)
- Konvencija o pravima djeteta; Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži, Zagreb, 2001.
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)

## **c) CILJEVI, STRATEGIJA I PROGRAMI:**

CILJEVI PROGRAMA:

STRATEGIJA ZA DUGOROČNI RAZVOJ

<p>1. Promovirati vještine znanja i kompetencije svakog pojedinog djeteta kroz raznovrsnost aktivnosti i sadržaja u primjerenom i poticajnom okruženju</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afirmacija raznovrsnih kompetencija djece kroz procese učenja u igri</li> <li>• oblikovanje okruženja i materijale za igru koji potiču samoaktualizaciju, razmišljanje, kombinatoriku i timski rad</li> <li>• intenzivirati boravak u prirodi i igru prirodnim i neoblikovanim materijalom</li> <li>• motivirati na istraživanje prirode i prirodne oblike kretanja</li> </ul>
<p>2. Poticati tjelesne i psihomotorne kompetencije djeteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svakodnevno tjelesno vježbanje na otvorenom i zatvorenom prostoru</li> <li>• integriranje tjelesnih aktivnosti u sva područja odgojno-obrazovnog rada, motoričkom aktivnošću poticati razvoj živčanog sustava djeteta te stvaranje uvjeta za održavanje i unapređenje zdravlja</li> <li>• sudjelovanje u sportsko-edukativnim događajima, manifestacijama i projektima</li> </ul>
<p>3. Senzibilizirati djecu na očuvanje povijesnih i kulturnih stečevina našeg kraja-Projekt „Tako su živjeli naše bake i djedovi“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potaknuti interes za igre, aktivnosti i događaje u povijesti</li> <li>• upoznavanje specifičnosti mjesta i tradicijske vrijednosti zavičaja u kojem djeca žive</li> <li>• kroz igru, pjesmu, pokret i brojne druge aktivnosti upoznati djecu sa načinom života i starim običajima, porijeklo obitelji</li> <li>• njegovati i razvijati ljubav prema kulturi i zavičaju</li> </ul>
<p>4. Osposobljavati djecu za samozaštitu i higijenskih navika u uvjetima aktualne ugroze virusa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• senzibilizirati na zaštitu osobnog zdravstvenog integriteta i zaštitu od virusa</li> <li>• omogućiti djeci spoznaju o važnosti samozaštite, načinima provedbe preventivnih mjera i važnosti očuvanja reda i higijene unutarnjeg prostora u kojem borave</li> </ul>

<p>5. Kreiranje iskustvenog učenja djece o okolišu i očuvanju prirode</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje osjećaja i svijesti prema okolišu</li> <li>• poticanje i stvaranje navika pravilnog odnosa prema zdravom životu i očuvanju prirode</li> <li>• usvajanje znanja o klimatskim promjenama, razumijevanju međuodnosa svih živih bića i odnosa žive i nežive prirode.</li> <li>• razvrstavanje otpada, recikliranje i upotrebu neoblikovanog materijala</li> <li>• sadnja cvijeća, ukrasnog bilja, povrća u eko vrtu, stabala i briga o posađenom</li> </ul>
---	---

#### **d) ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Materijalni uvjeti rada u ustanovi osiguravaju se iz sredstava proračuna Općine Andrijaševci i participacije roditelja korisnika usluga, iz sredstava doznačenih iz Državnog proračuna koji se namjenski doznačuju za sufinanciranje troškova provođenje programa predškole. Roditelji participiraju mjesečno učešće u visini od 690,00 kuna za korištenje 10-satnog programa. Roditelji nadalje ostvaruju subvencije za drugo, treće i svako drugo dijete prema Odluci Osnivača. Odlukom Općinskog vijeća Općine Andrijaševci oslobađa se korisnika usluge plaćanja pune mjesečne cijene programa ako je dijete na bolovanju duže od 15 dana.

Kroz adekvatne sadržaje iz područja zdravstvenog odgoja nastoji se već u najranijoj dobi utjecati na pozitivne stavove prema zdravlju, prehrani, higijeni, te svim onim faktorima koji posredno i neposredno, mogu utjecati na djetetov fizički i psihički razvoj.

Provode se mjere sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i protokola kod sumnje na Covid-19, u skladu s preporukama i prema napatku ZZJZ te se također redovito provode mjere HACCP sustava.

U skladu s prehrambenim standardima djece u predškolskim ustanovama te specifičnim prehrambenim potrebama kontinuirano se prate i unapređuju prehrambene navike. Tijekom cijele godine potiču se sportske aktivnosti djece na otvorenom, usavršavanje motoričkih sposobnosti, te ekološka svijest kod djece. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića nadzire Zavodom za javno zdravstvo Vukovarsko – srijemske županije.

U pedagoškoj 2021./2022. godini u Dječjem vrtiću Bambi Rokovci-Andrijaševci svi programi ostvarivati će odgojno-obrazovni rad kroz globalne sadržaje i aktivnosti,

usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobiti djece. Kroz različite aktivnosti poticati će se djecu da razvijaju sljedeće kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi djeteta.

Načela na koja je stavljen naglasak prilikom planiranja i organiziranja odgojno-obrazovnog rada su otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se provodi stručno usavršavanje s ciljem stvaranja uvjeta za permanentno stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje provodi se načelo otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost za unaprjeđenje prakse. Bitne zadaće su poticanje na timski rad kroz refleksiju i samorefleksiju odgojno-obrazovnog rada, permanentno obrazovanje i usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika organizira se kroz sljedeće oblike:

Na razini ustanove: sastanci članova stručnog tima vrtića (ravnateljica, pedagoginja i logopedinja), sastanci članova stručne radne grupe (ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice), sjednice Odgojiteljskog vijeća, Internih stručnih aktiva, radni sastanci i sastanci radnih grupa.

Na razini ustanove izrađen je Plan i program stručnog usavršavanja

Izvan ustanove: individualno usavršavanje prema interesima pojedinca – Agencije za odgoj i obrazovanje, Vukovarsko-srijemska županija, stručna literatura i časopisi.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Suradnja s roditeljima provodi se u cilju razvijanja partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja kroz prezentacije rada vrtića i pružanje podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge. Bitna zadaća je razvijanje partnerstva vrtića s roditeljima kroz uključivanje roditelja u neposredan odgojno – obrazovni rad.

Kvalitetna i kontinuirana suradnja s vanjskim čimbenicima provodi se s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti. U suradnji s društvenim čimbenicima obogaćuje se i unapređuje kvaliteta

odgojno-obrazovnog rada, stvaraju se različite prilike za učenje, proširuju se na kurikulum s raznovrsnim sadržajima kulturnog, umjetničkog, zdravstvenog i sportskog života.

Bitne zadaće su obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima te razmjena iskustava i usavršavanje s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Samorefleksija i vrednovanje programa provodi se kontinuirano od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja na osnovu evaluacije procesa i rezultata analize pedagoške dokumentacije, dokumentacije djece kroz razvojne mape i sastanka radnih grupa. Cilj je unutarnja procjena kvalitete odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću. Bitne zadaće su dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada te korištenje dokumentacije za kritičke rasprave, evaluaciju i kontinuirano vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada.

Godišnjim planovima i programima, te izvješćima rada vrtića vidljiv je kontinuitet rada vrtića u promišljanju sadržaja i aktivnosti u radu s djecom. Sadržaji i aktivnosti koje donosi plan i program slijede upravo iz godišnjeg izvješća i predstavljaju nastavak sustavnog rada na ciljevima koji su postavljeni kao bitni u radu s djecom. U vrednovanju rada veliku ulogu imaju i konkretni materijali nastali u neposrednom radu s djecom (fotografije, audio i video zapisi, razvojne mape itd.).

#### **e) IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA**

U odgojno-obrazovnom radu realizirani su sljedeći ciljevi i rezultati programa:

- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja u funkciji igre i učenja djece
- razvijanje svijesti djeteta o značaju zdravog načina života i svakodnevnog tjelesnog vježbanja
- poticanje konzumiranja pravilne prehrane i osobne higijene u svrhu cjelovitog zdravlja
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta uz uvažavanje svih individualnih posebnosti
- razvijanje ekološke svijesti i aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom prirodnom i društvenom okruženju

- razvijanje komunikacije i suradnje među skupinama i svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (prema uputama HZZJZ- epidemija bolesti COVID-19)

Odgojno-obrazovni proces obogaćivan je raznovrsnim aktivnostima i projektima. Posebno ističemo sudjelovanje u Tjednu zdravlja u vrtiću u sklopu projekta „Živjeti zdravo“ kojeg je provodio HZZJZ, a sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Veliku pažnju nastavili smo davati recikliranju i pravilnom gospodarenju otpadom, u sklopu toga provodili smo brojne aktivnosti na temu ekologije.

Koristile su se razne igre koje su poticale kreativnost, zapažanje, osjete, logičko razmišljanje, pamćenje, poštivanje pravila, suradnju, govor, znanja iz prometa, glazbe, jezika, povijesti, kulture itd. Posebno su koristili igre u kojima su grupirali riječi, pronalazili suprotnu riječ, stvarali nova imena za predmete i pojave, dodavali ono što nedostaje itd.

Program predškole odnosi se na odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom vrtića. Vođeni suvremenom paradigmom u shvaćanju djeteta, njegova razvoja i učenja, nastojali smo odgojno-obrazovni rad u potpunosti prilagoditi individualnim interesima svakog pojedinog djeteta. U odgojno obrazovnom radu poticao se razvoj koncentracije pri aktivnostima, kao i na razvijanju grafomotorike i socio-emocionalnih vještina.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućava zadovoljavanje svih djetetovih potreba i interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14.) za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programima vrtića program predškole provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, a ukupno traje 250 odnosno do 500 sati. Planira se provođenje programa u 2 skupine za 22-ero djece koja nisu integrirana u redoviti vrtićki program i 15 djece koja su integrirana u redoviti vrtićki program.. Program predškole za roditelje je besplatan (članak 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju). Temeljem Odluke o financijskom planu raspodjele sredstava namijenjenih sufinanciranju obveznog programa predškole za djecu predškolske dobi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima, od 31. listopada 2014. godine, Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancirat će svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu sa 20,00 kuna mjesečno po djetetu. Navedena sredstva utrošit će se za financiranje programa predškole. Kako je program predškole za djecu koja

nisu obuhvaćena redovnim programom besplatan za roditelje, vrtić će provesti organizaciju predškole sukladno zakonu, vodeći računa o smanjenju troškova organizacije programa.

## **f) OBRAZLOŽENJE PLANIRANIH PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**

Financijski plan za 2022. godinu sa projekcijama plana za 2023. i 2024. godinu izrađen je na temelju važeće ekonomske cijene i broja upisane djece (za pedagošku 2021/2022. godinu 61 upisanih) te postojećem broju zaposlenika.

U 2022. godini planira se povećanje općih prihoda i primitaka iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 21.000,00 kn za financiranje materijalnih rashoda, koji za 2022. godinu iznose 404.000,00 kn. Navedeno povećanje temelji se na pretpostavci povećanja cijene za topli obrok djece u vrtiću (ručak). Izračun se temelji na povećanju cijena pojedinih namirnica potrebnih za pripremu ručka.

Pri izradi financijskog plana ustanove poštovale su se upute Osnivača Općine Andrijaševci upućene proračunskim korisnicima za izradu financijskog plana za 2022. sa projekcijama plana za 2023. i 2024.

Predloženim financijskim planom za razdoblje 2022.-2024. nastojati ćemo pružiti najkvalitetniju uslugu ranog i predškolskog odgoja našim korisnicima. Odgojno-obrazovni rad u narednoj pedagoškoj godini temeljiti ćemo na uspješnim aktivnostima, a nove izazove rješavati ćemo kvalitetnom timskom suradnjom. Zajedno sa Osnivačem vrtića Općinom Andrijaševci raditi ćemo i dalje na ostvarivanju što boljih materijalnih uvjeta za svu djecu i djelatnike vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Darko Duktaj, mag.ing.el.

Urbroj: 2188/02-JT-1-21-1