

DJEČJI VRTIĆ BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI
MATIJE GUPCA 8
32271 ROKOVI-ANDRIJAŠEVCU

KLASA:011-03/26-02-02

URBROJ:2196-6-2/26-02

U Andrijaševcima 24. travnja 2026. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19, 57/22 i **22/26**), Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci KLASA:601-02/26-01/02 URBROJ:2196-6-03-26-4 od 24. 3. 2026. godine, članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Rokovci-Andrijaševci, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Andrijaševci KLASA:601-02/26-01 URBROJ:2196-6-03-26-3 od 24. 3. 2026. godine na svojoj 32. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 24. travnja 2026. godine, donosi:

PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ BAMBI ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

1. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece.
2. Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.
3. Obavijest o upisima djece koja se objavljuje sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa.

II. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 5.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.

Povjerenstvo za provođenje upisa u dječji vrtić ima 3 (tri) člana od kojeg je ravnateljica predsjednik povjerenstva, ostali članovi jesu: stručni suradnik, odgojitelj/ica.

Članak 6.

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova. O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

nadležnog Zavoda za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)

- Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji,
- Presliku rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
- Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim ovim Pravilnikom

Zahtjev za upis podnosi se u mjesecu svibnju, a predaje se osobno, poštom na adresu:

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci, Matije Gupca 8, 32271 Rokovci-Andrijaševci ili putem e-pošte: bambi@andrijasevci.hr

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Članak 10.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata

inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

IV OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su sljedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže:
 - a) redni broj djeteta
 - b) šifru djeteta
 - c) ukupan broj bodova
2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:
 - a) redni broj
 - b) šifru djeteta
 - c) ukupan broj bodova
3. Raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa
4. Lista čekanja u kojoj su navedeni sljedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.

Obavijest, odnosno izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece s vremenom i mjestom upisa.

5. Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 12.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o upisu. Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Vrtića, Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci, Matije Gupca 8, 32271 Rokovci-Andrijaševci.

Članak 13.

Odluku o prigovoru donosi ravnatelj Vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban, uložen od neovlaštene osobe

nadležnog Zavoda za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete)

- Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji ako se nalazi u toj obitelji,
- Presliku rješenja o doplatku za djecu ili rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade,
- Drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim ovim Pravilnikom

Zahtjev za upis podnosi se u mjesecu svibnju, a predaje se osobno, poštom na adresu:

Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci, Matije Gupca 8, 32271 Rokovci-Andrijaševci ili putem e-pošte: bambi@andrijasevci.hr

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Članak 10.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata

inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za

odlučivanje.

IV OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su sljedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrže:
 - a) redni broj djeteta
 - b) šifru djeteta
 - c) ukupan broj bodova
2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži:
 - a) redni broj
 - b) šifru djeteta
 - c) ukupan broj bodova
3. Raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa
4. Lista čekanja u kojoj su navedeni sljedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.

Obavijest, odnosno izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece s vremenom i mjestom upisa.

5. Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i osnivača i na oglasnim pločama Vrtića.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 12.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o upisu. Prigovori se dostavljaju u pisanom obliku na adresu Vrtića, Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci, Matije Gupca 8, 32271 Rokovci-Andrijaševci.

Članak 13.

Odluku o prigovoru donosi ravnatelj Vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban, uloženi od neovlaštene osobe

- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Protiv rješenja ravnatelja o prigovoru može se izjaviti žalba Upravnom vijeću Vrtića.

Protiv rješenja Upravnog vijeća kao drugostupanjskog tijela može se pokrenuti upravni spor sukladno članku 122. stavka 4. Zakona o općem upravnom postupku.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Članak 14.

Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa. Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Članak 15.

Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine. Vrtić s roditeljem/skrbnikom sklapa Ugovor o ostvarivanju programa kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja - korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 25. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode. Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja - korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 16.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, odnosno na Odluku o upisu, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

Članak 17.

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića.

Članak 18.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu općina Andrijaševci dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koja provodi obvezni program predškole.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

III. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 19.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu osnivač Općina Andrijaševci dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 20.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Prednost pri upisu i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu utvrđuje se primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Prema članku 9. ovog pravilnika Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	12 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Prema članku 9. ovog pravilnika Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	Prema članku 9 ovog Pravilnika Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana ili potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Prema članku 9 .ovog pravilnika Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	4 bodova

5.	Djeca samohranih roditelja/	Prema članku 9. ovog pravilnika	10 bodova
6.	Djeca jednorodnih obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Prema članku 9. ovog pravilnika Rješenje o invalidnosti	8 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Prema članku 9. ovog pravilnika Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Prema članku 9. ovog pravilnika Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	10 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Prema članku 9. ovog Pravilnika Rješenje o pravima na doplatu za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	2 boda

Članak 21.

Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi

stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu u odnosu na djecu koja se prvi put upisuju u Vrtić.

Članak 22.

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata
- Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete s teškoćama u razvoju
- Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete zaposlenih roditelja
- potvrda poslodavca o zaposlenju
- za dijete samohranog roditelja
- smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete uzeto na uzdržavanje
- Rješenje/potvrda centra za socijalnu skrb
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece
- za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete samohranog roditelja ili roditelja jedno roditeljske obitelji pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete u udomiteljskoj obitelji preslika rješenja
- za dijete koje prima doplatku za djecu rješenje o doplatku za djecu ili rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 23.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje se na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama određuje u svakom pojedinačnom slučaju stručni tim Vrtića.

Roditelj, odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

Članak 24.

Tijekom godine u Vrtić se mogu upisati djeca s liste čekanja ako se oslobodi mjesto.

Prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Djeca s liste čekanja se mogu upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice/vrtić tijekom pedagoške godine, ako oćijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično

IV. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE

Članak 25.

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan od roditelja i stručni suradnici Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

VI. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 26.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Članak 27.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VII. ISPIS DJECE

Članak 28.

Roditelj je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa. Roditelj je dužan potpisati ispisnicu i podmiriti eventualna dugovanja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 29.

Roditelji koji u roku od petnaest (15) dana od početka pedagoške godine ne dovedu dijete i ne opravdaju nedolazak smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano.

Članak 30.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko: - dijete izostane neopravdano duže od 60

dana, - roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca

uzastopno, - roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 31.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Izostanak djeteta iz kolektiva (zbog blage, samoograničavajuće bolesti koja ne zahtijeva pregled

liječnika) u trajanju do 3 dana kontinuirano, što uključuje i dane vikenda, ispričava sam roditelj.

Članak 32.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o

razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu. Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 34.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima za upis djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Bambi Rokovci-Andrijaševci KLASA:601-04/22-01/07, URBROJ:2196-6-2/22-01 od dana 21. listopada 2022. godine.

PREDSJEDNIK

DJEČJI VRTIĆ PRAVNOG VIJEĆA

BAMBI
ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

Darke Duhčan, univ.mag.ing.el.,spec.oec.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen 27. travnja 2026. godine i stupa na snagu dan nakon objave.

RAVNATELJICA

DJEČJI VRTIĆ

BAMBI
ROKOVCI-ANDRIJAŠEVCI

Svjetlana Draženović, mag.paed.